

Số: /SGD&ĐT-QLCLGD

Hòa Bình, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi
tốt nghiệp trung học phổ thông
năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021; Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023; Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, (sau đây gọi là Hướng dẫn thi),

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục trung học phổ thông) về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÁC VẤN ĐỀ CHUNG

1. Công tác tuyên truyền

Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông tập hợp đầy đủ các văn bản có liên quan đến Kỳ thi, nghiên cứu và tổ chức triển khai công tác tuyên truyền để cán bộ, giáo viên, học sinh hiểu và thực hiện; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan truyền thông ở địa phương tuyên truyền sâu rộng đến phụ huynh học sinh và nhân dân để tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong công tác tổ chức Kỳ thi.

2. Tổ chức thực hiện

Cơ sở giáo dục trung học phổ thông xây dựng kế hoạch, có biện pháp cụ thể cùng phối hợp với các cấp, các ngành trên địa bàn tích cực chuẩn bị mọi mặt cho công tác tổ chức Kỳ thi bảo đảm yêu cầu nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng và đúng Quy chế; đạt mục đích kết quả thi phản ánh đúng chất lượng dạy và học của đơn vị, có tác động tích cực đến việc thực hiện các mục tiêu giáo dục.

II. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. Lịch tổ chức kỳ thi

Các công việc liên quan đến công tác tổ chức trước, trong và sau kỳ thi thực hiện theo đúng Lịch thi và Lịch công tác kỳ thi đính kèm Công văn số

1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

2. Đăng ký dự thi

2.1. Đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT)

Cơ sở giáo dục trung học phổ thông có học sinh lớp 12 năm học 2023-2024 là một đơn vị đăng ký dự thi có tên và mã số theo Phụ lục IX.

2.2. Tổ chức đăng ký dự thi

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên hệ thống quản lý thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tại cơ sở giáo dục trung học phổ thông đang học.

- Thí sinh tự do:

+ Thí sinh đã học xong lớp 12 ở những năm học trước tại cơ sở giáo dục trung học phổ thông nào thì thực hiện ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (nếu có) tại cơ sở giáo dục trung học phổ thông đó.

+ Thí sinh đã học xong lớp 12 tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố trước năm 2015 thì thực hiện ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (nếu có) tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh.

+ Thí sinh đã học xong lớp 12 tại trường trung học phổ thông Nguyễn Trãi trước đây ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (nếu có) tại trường trung học phổ thông Lương Sơn; thí sinh đã học xong lớp 12 tại trường trung học phổ thông Nguyễn Du trước đây thì thực hiện ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (nếu có) tại trường trung học phổ thông Lạc Long Quân.

+ Thí sinh đã học xong lớp 12 tại các cơ sở giáo dục trung học phổ thông của các tỉnh, thành phố khác có nguyện vọng ĐKDT tại tỉnh Hòa Bình thì lựa chọn một trong các trường trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Hòa Bình để thực hiện ĐKDT và đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (nếu có).

+ Trường hợp thí sinh đã học xong lớp 12 ở những năm học trước tại một cơ sở giáo dục trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Hoà Bình, nếu do điều kiện đặc biệt và có nguyện vọng ĐKDT tại một cơ sở giáo dục trung học phổ thông khác với nơi đã học trước đây thì phải được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Sử dụng thẻ căn cước công dân (CCCD)

- Những thí sinh chưa có thẻ CCCD thì dùng chứng minh nhân dân (CMND) để thay thế. Thống nhất ngay từ khi bắt đầu nộp hồ sơ ĐKDT đến khi kết thúc kỳ thi, thí sinh chỉ sử dụng duy nhất 01 loại (CMND hoặc CCCD).

- Trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì sử dụng mã số định danh cá nhân được cơ quan Công an cấp; trường hợp thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục trung học phổ thông chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, máy tính, mạng internet phục vụ công tác ĐKDT của thí sinh. Bố trí cán bộ giáo viên hướng dẫn cho thí sinh ĐKDT online, không để bất kỳ thí sinh nào quên không đăng ký hoặc không ĐKDT được.

3. Nhân sự tham gia Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi

3.1. Nhân sự tham gia Hội đồng thi

Thực hiện theo Quyết định thành lập Hội đồng thi.

3.2. Nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trung học phổ thông căn cứ Điều 5 của Quy chế thi và tình hình thực tế để giới thiệu nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi theo Phụ lục đính kèm. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về các thông tin liên quan việc giới thiệu nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi.

3.3 Nhân sự làm công tác coi thi tại Điểm thi

- Nhân sự làm thư ký sở tại nơi đặt Điểm thi: Mỗi trường trung học phổ thông tại nơi đặt Điểm thi giới thiệu 01 thư ký sở tại; mỗi cơ sở giáo dục trung học phổ thông không phải nơi đặt Điểm thi giới thiệu tối đa 01 thư ký sở tại; căn cứ vào tình hình thực tế các trường trung học phổ thông tại nơi đặt Điểm thi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để tăng số lượng thư ký sở tại.

- Nhân sự làm thư ký nơi khác: Mỗi trường trung học phổ thông tại nơi đặt Điểm thi giới thiệu 01 thư ký nơi khác.

- Cán bộ giám sát (CBGS) phòng thi tại các Điểm thi: Các trường trung học phổ thông được chọn đặt Điểm thi căn cứ điều kiện cơ sở vật chất để lên phương án bố trí phòng thi, tính số lượng CBGS cần được bố trí, phải đảm bảo mỗi CBGS thực hiện giám sát không quá 03 phòng thi trong cùng một dãy phòng thi. Nếu do điều kiện bố trí phòng thi của đơn vị cần thêm số lượng CBGS cho phù hợp với tình hình thực tế thì đơn vị báo cáo Sở GD&ĐT về số lượng CBGS tăng thêm.

- Giới thiệu nhân sự làm Cán bộ coi thi và giám sát (CBCT&GS) dự phòng tại các Điểm thi: Trường trung học phổ thông tại nơi đặt Điểm thi có ít hơn hoặc bằng 10 phòng thi giới thiệu 02 CBCT&GS dự phòng; trường trung học phổ thông tại nơi đặt Điểm thi có nhiều hơn 10 phòng thi giới thiệu 03 CBCT&GS dự phòng. CBCT&GS dự phòng có mặt tại các Điểm thi và chịu sự phân công của Trưởng Điểm thi để làm công tác của CBCT hoặc CBGS theo từng buổi thi.

- Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông giới thiệu tất cả cán bộ, giáo viên chưa giới thiệu tham gia vào Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban Sao in đề thi, Ban Coi thi có đủ điều kiện tham gia công tác coi thi tại các Điểm thi thì được giới thiệu làm lãnh đạo, CBCT, CBGS dự phòng để Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào tình hình thực tế điều động khi cần.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố: Mỗi đơn vị giới thiệu 15 giáo viên cấp trung học cơ sở làm nhiệm vụ coi thi dự phòng. Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào tình hình thực tế để điều động cán bộ, giáo viên trung học cơ sở làm nhiệm vụ coi thi. Các phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm bố trí thời gian, địa điểm, triệu tập CB, GV theo số lượng quy định tổ chức tập huấn về Quy chế và hướng dẫn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024, hoàn thành trước ngày **24/6/2024**. Sở Giáo dục và Đào tạo giao các trường trung học phổ thông trên địa bàn các huyện, thành phố chịu trách nhiệm cử cán bộ

làm báo cáo viên tập huấn Quy chế và hướng dẫn thi cho các phòng Giáo dục và Đào tạo (theo Phụ lục VIa).

- Đến ngày **26/6/2024**, các cán bộ, giáo viên được đơn vị giới thiệu mà chưa có tên trong các quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban Sao in đề, Ban Coi thi, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi nếu có đủ điều kiện tham gia công tác coi thi thì sẽ là cán bộ dự phòng về công tác coi thi, trong thời gian từ ngày **27/6 đến 29/6/2024** phải ở tại cơ quan đang công tác hoặc nơi cư trú và giữ liên lạc 24/24 giờ với thủ trưởng đơn vị để khi cần Sở Giáo dục và Đào tạo kịp thời liên hệ và điều động làm nhiệm vụ coi thi chính thức.

- Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về các thông tin liên quan việc giới thiệu nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi.

- Thủ trưởng các đơn vị gửi danh giới thiệu nhân sự theo mẫu từ Phụ lục I đến Phụ lục VIII đính kèm chậm nhất trước ngày **16/5/2024**.

3.4. Quy định về thay thế nhân sự tham gia các Ban của Hội đồng thi

Trước và trong quá trình làm công tác tổ chức thi, trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên là thành viên trong Hội đồng thi hoặc trong các Ban của Hội đồng thi có lý do đặc biệt không thể thực hiện nhiệm vụ được giao thì thủ trưởng đơn vị phải báo cáo ngay bằng điện thoại về Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời gửi công văn đề nghị thay thế nhân sự về Sở Giáo dục và Đào tạo (gửi file pdf hoặc file ảnh của công văn đề nghị thay thế qua email: p.khaothi@hoabinh.edu.vn , đường công văn và đường hệ thống quản lý văn bản điều hành). Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét ra quyết định thay thế nhân sự, quyết định được gửi về đơn vị cử người đi và gửi đến nơi được điều động đến làm nhiệm vụ.

4. Tổ chức Điểm thi

- Sở Giáo dục và Đào tạo dự kiến tổ chức 38 Điểm thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

- Thí sinh ĐKDT tại trường trung học phổ thông nào thì dự thi tại Điểm thi của trường trung học phổ thông đó.

- Đối với thí sinh ĐKDT tại các đơn vị ĐKDT là các trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trường Phổ thông Liên cấp Sao Mai dự thi tại các Điểm thi do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định sau khi thí sinh ĐKDT.

5. Cơ sở vật chất của Điểm thi

5.1. Điểm thi và phòng thi dự phòng

- Điểm thi dự phòng: Trường trung học phổ thông ở vùng sâu, vùng xa, ở địa bàn thường xuyên có nguy cơ bị ảnh hưởng thời tiết cực đoan (mưa, lũ), ngoài Điểm thi chính phải bố trí thêm 01 Điểm thi dự phòng, Điểm thi dự phòng phải có số phòng thi đảm bảo đáp ứng đủ số thí sinh tại Điểm thi. Điểm thi dự phòng cũng phải được lên phương án bố trí, sắp xếp đầy đủ cơ sở vật chất của một Điểm thi.

- Phòng thi dự phòng: Tất cả các Điểm thi phải bố trí phòng thi dự phòng, đối với Điểm thi có dưới 10 phòng thi bố trí 02 phòng thi dự phòng, Điểm thi có từ 10 phòng thi trở lên bố trí 03 phòng thi dự phòng.

5.2. Đối với camera tại các Điểm thi

- Camera giám sát trong phòng bảo quản đề thi và bài thi thực hiện theo đúng Quy chế thi và Hướng dẫn thi hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng của kỳ thi, khi bài thi đã được bàn giao để chuyển về Hội đồng thi, thiết bị lưu trữ dữ liệu của camera phải được niêm phong theo quy định và được Trưởng Điểm thi bàn giao lại cho lãnh đạo cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm thi bảo quản và lưu giữ ít nhất 12 tháng.

- Tất cả camera của các trường trung học phổ thông nơi đặt Điểm thi (trừ camera giám sát trong phòng bảo quản đề thi và bài thi) phải được nhà trường ngắt điện nguồn, ngắt kết nối Internet, dùng vật liệu tối màu bọc kín và niêm phong các mắt camera. Việc niêm phong do hiệu trưởng nhà trường nơi đặt Điểm thi thực hiện, nhãn niêm phong có chữ ký của hiệu trưởng và thư ký hội đồng sư phạm nhà trường. Trong ngày kiểm tra cơ sở vật chất của Điểm thi, trưởng Điểm thi phải tổ chức kiểm tra kỹ việc niêm phong các camera này.

- Điểm thi nào không thể bố trí được điện thoại cố định vì lý do bất khả kháng thì báo cáo về Hội đồng thi bằng văn bản trước ngày **25/5/2024** để Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bố trí điện thoại di động không có chức năng ghi hình, không có thẻ nhớ, không có chức năng kết nối mạng internet và được niêm phong khi không sử dụng. Điểm thi chỉ được sử dụng chức năng nghe, gọi của điện thoại để liên lạc với Hội đồng thi, Ban Chỉ đạo thi các cấp; mọi liên lạc qua điện thoại đều phải bật loa ngoài để nghe công khai, đều phải ghi nhật ký và phải có sự chứng kiến của ủy viên làm nhiệm vụ giám sát

5.3. Bảo quản vật dụng cá nhân, các tài liệu và vật dụng bị cấm mang vào phòng thi của thí sinh.

Trường trung học phổ thông nơi đặt Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất và bố trí địa điểm bảo đảm an toàn, cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét để bảo quản vật dụng cá nhân của thí sinh và các tài liệu, vật dụng không được phép mang vào phòng thi.

5.4. Bảo quản các phương tiện thu, phát thông tin cá nhân, vật dụng cá nhân của những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi

Trường trung học phổ thông nơi đặt Điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất để lưu giữ các phương tiện thu, phát thông tin cá nhân, vật dụng cá nhân (nếu có) của những người làm nhiệm vụ tại Điểm thi tại phòng trực của Điểm thi đảm bảo an ninh, an toàn.

6. Công tác coi thi

Công tác coi thi thực hiện theo đúng Quy chế và hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cần lưu ý thêm một số nội dung như sau:

- Những người tham gia công tác coi thi tại các Điểm thi thống nhất sử dụng duy nhất 01 mẫu chữ ký đã đăng ký với Trưởng Điểm thi cho tất cả công việc được giao.

- Hồ sơ coi thi tại các Điểm thi để vào 02 túi đựng hồ sơ: Túi thứ nhất chứa 03 túi đựng mẫu chữ ký của những người tham gia công tác coi thi tại Điểm thi, tất cả các phiếu thu bài của các buổi thi, biên bản đề nghị sửa thông tin dự thi của thí sinh và các biên bản bất thường khác; Túi thứ hai chứa tất cả các loại biên bản khác.

- Niêm phong vật dụng đựng điện thoại di động và các thiết bị thu phát thông tin của CBCT tại phòng trực của Điểm thi trên nhãn niêm phong phải có chữ ký của Trưởng Điểm thi (hoặc người được Trưởng điểm thi ủy quyền) và chữ ký của 01 cán bộ thanh tra tại Điểm thi đó, lưu giữ, bảo quản các thiết bị này trong suốt thời gian diễn ra buổi thi với sự phối hợp an ninh, an toàn của công an.

- Thu bài thi môn tự luận: Mỗi bài thi của thí sinh được xếp thành 01 tập, xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh, kiểm đếm chính xác số tờ giấy thi và số bài thi.

- Phiếu trả lời trắc nghiệm không dùng đến được bàn giao cho lãnh đạo trường trung học phổ thông nơi đặt Điểm thi sau khi kết thúc môn thi cuối cùng.

- Tất cả đề thi, giấy nháp của các môn thành phần của bài thi tổ hợp được CBCT thu lại và bàn giao cho lãnh đạo trường sở tại lưu giữ tại đơn vị.

7. Công tác báo cáo

Các đơn vị ĐKDT, các Điểm thi phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu, kiểm tra bảo đảm độ chính xác của dữ liệu trước khi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo. Địa chỉ nhận báo cáo: Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo, số điện thoại: 0982345968; 0918781104, Email: p.khaothi@hoabinh.edu.vn.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Công tác chuẩn bị

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị cho kỳ thi như sau:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ, nghiêm túc Quy chế, hướng dẫn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 và các văn bản khác có liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh lớp 12 của đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự, phương án dự phòng cho công tác tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

- Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông hoàn thành nội dung, chương trình, đánh giá, xếp loại, hồ sơ, các điều kiện dự thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 theo đúng kế hoạch thời gian của năm học.

- Tổ chức hướng dẫn kỹ các quy định đăng ký dự thi và tổ chức cho thí sinh đăng ký dự thi theo đúng Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường trung học phổ thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị có thí sinh dự thi tại Điểm thi xây dựng phương án dự phòng các tình huống bất thường có thể xảy ra: dịch bệnh, sự cố vệ sinh an toàn thực phẩm, mất an ninh trật tự, thiên tai, hỏa hoạn, ách tắc, chia cắt mạng lưới giao thông trong thời gian trước và trong kỳ thi để đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế. Chủ động phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể ở địa phương có phương án hỗ trợ đưa đón, bố trí nơi ăn, nghỉ cho thí sinh tại Điểm thi trong điều kiện xảy ra dịch bệnh, thời tiết bất thường.

2. Điện thoại trực thi:

Điện thoại trực thi của Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình: 02183855218, 0982345968; 0918781104.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn này./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (để phối hợp);
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu : VT, QLCLGD (P.05).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Phụ lục IX
DANH SÁCH ĐIỂM TIẾP NHẬN
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ XÉT TỐT NGHIỆP NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Công văn số /SGD&ĐT-QLCLGD ngày tháng 4 năm 2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình)

TT	Mã điểm tiếp nhận	Tên điểm tiếp nhận	Ghi chú
1	002	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Đà Bắc	
2	003	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Mai Châu	
3	004	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Tân Lạc	
4	005	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Sơn	
5	006	Trung tâm GDNN-GDTX TP. Hòa Bình	
6	007	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lương Sơn	
7	008	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Kim Bôi	
8	009	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Lạc Thủy	
9	010	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Yên Thủy	
10	011	Trung tâm GDNN-GDTX huyện Cao Phong	
11	012	THPT chuyên Hoàng Văn Thụ	
12	013	THPT Lạc Long Quân	
13	015	THPT Công Nghiệp	
14	016	PT Dân tộc nội trú THPT	
15	017	THPT Ngô Quyền	
16	018	THPT Đà Bắc	
17	019	THPT Mường Chiềng	
18	020	THPT Mai Châu	
19	021	THPT Mai Châu B	
20	022	THPT Tân Lạc	
21	023	THPT Mường Bi	
22	024	THPT Đoàn Kết	
23	025	THPT Lạc Sơn	
24	026	THPT Cộng Hoà	
25	027	THPT Đại Đồng	
26	028	THPT Kỳ Sơn	
27	029	THPT Phú Cường	
28	030	THPT Lương Sơn	

TT	Mã điểm tiếp nhận	Tên điểm tiếp nhận	Ghi chú
29	033	THPT Nam Lương Sơn	
30	034	THPT Kim Bôi	
31	035	THPT 19-5 Kim Bôi	
32	036	THPT Cù Chính Lan	
33	037	THPT Thanh Hà	
34	038	THPT Lạc Thủy	
35	039	THPT Lạc Thủy B	
36	040	THPT Lạc Thủy C	
37	041	THPT Yên Thủy A	
38	042	THPT Yên Thủy B	
39	043	THPT Cao Phong	
40	044	Trung tâm GDTX tỉnh	
41	046	THPT Lũng Vân	
42	047	THPT Yên Thủy C	
43	048	THPT Quyết Thắng	
44	049	THPT Thạch Yên	
45	050	THPT Yên Hoà	
46	051	THPT Bắc Sơn-H. Kim Bôi	
47	052	THPT Sào Báy-H. Kim Bôi	
48	056	PT DTNT THCS&THPT Ngọc Sơn	
49	057	PT DTNT THCS&THPT huyện Mai Châu	
50	059	PT DTNT THCS&THPT huyện Kim Bôi	
51	060	PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Thủy	
52	061	PT DTNT THCS&THPT huyện Lương Sơn	
53	062	Phổ thông liên cấp Sao Mai Hòa Bình	
54	063	PT DTNT THCS&THPT huyện Đà Bắc	
55	064	PT DTNT THCS&THPT huyện Lạc Sơn	
56	065	PT DTNT THCS&THPT huyện Cao Phong	
57	066	PT DTNT THCS&THPT huyện Tân Lạc	
58	067	PT DTNT THCS&THPT huyện Yên Thủy	
59	075	PT DTNT THCS&THPT B huyện Mai Châu	