

TP. Hòa Bình, ngày tháng 1 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 1/2022

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
Tuần 18 03/01/2022 Đến 08/01/2022	Dạy và học theo TKB tuần 18	03/01–08/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV, HS	
	Triển khai công văn số 5317/SGD&ĐT-TrH ngày 21/12/2021 về việc giới thiệu bộ tài liệu Hướng dẫn ôn thi TN THPT năm học 2021-2022.		đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	TTCM, GV dạy khối 12, học sinh khối 12.	
	GV lãnh đội và giáo viên tham gia giảng dạy đội tuyển HSGQG chủ động ôn tập theo kế hoạch. GV lãnh đội cùng GV bộ môn bố trí thời gian cho HS các đội tuyển kiểm tra hoàn thiện điểm học kỳ I.		đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	HS các đội tuyển HSGQG và giáo viên được phân công.	
	Tiếp tục xây dựng hồ sơ tự đánh giá chuẩn QG	03/01-29/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	Các nhóm công tác tự đánh giá	
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày học sinh sinh viên	Từ 03-09/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Đoàn TN, Tổ TD-GDCD-QPAN	
	Tiếp tục theo dõi diễn biến dịch Covid-19, lên phương án kịp thời ứng phó bệnh dịch	03/01-29/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	NV Y tế nhà trường (Đinh Thị Lan Huyền)	
	Hoàn thiện điểm kỳ I; Nhập điểm kỳ I vào máy tính các tổ CM	17h00 ngày 03/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV bộ môn, GVCN	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
	Duyệt kết quả học kỳ I	Ngày 06, 07/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GVCN, HT	
	Các nhóm chuyên môn họp, thống nhất phân công ra đề thi thử TNTHTP lần 1.		đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Nhóm trưởng các bộ môn triển khai họp và xây dựng ma trận đề thi thử.	
	Tiếp tục chuẩn bị các dự án dự thi KHKT cấp Tỉnh	03/01-11/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	BGH và các nhóm SP dự thi	
	Theo dõi công tác BDTX CB, GV theo lịch của Sở	03/01-29/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	đ/c Nguyễn Tiến Đức	
	Kiểm tra công tác đảm bảo CSVC CNTT nhà trường	03/01-29/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	NV Tin học (Nguyễn Ngọc Tuyên)	
	Hưởng ứng cuộc thi viết về đề tài công nhân Công đoàn do Liên đoàn Lao động tỉnh HB tổ chức		đ/c Nguyễn Phú Thành - CTCĐ	CB, GV, NV	
	Vận động đoàn viên hưởng ứng cuộc thi viết “Vòng tay công đoàn” lần thứ II do tạp chí Lao động và Liên đoàn Lao động tổ chức	12/2021 - 30/6/2022	đ/c Nguyễn Phú Thành - CTCĐ	CB, GV, NV	
	Tổ chức các hoạt động cho đoàn viên công đoàn và người lao động đón xuân Nhâm Dần 2022	01/01/2022- 30/01/2022	đ/c Nguyễn Phú Thành- Chủ tịch CĐ	BCH CĐ và CB, GV, NV	
	Lao động vệ sinh môi trường.	Thứ 2 và thứ 6 hàng tuần	Đ/c Tăng Văn Quang	Ban lao động	
	Thông báo tuyển bổ sung vào lớp 10 chuyên và nhận hồ sơ tuyển bổ sung	05/01 – 12/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương đ/c Nguyễn Tiến Tùng	
	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú và học sinh ngoại trú.	Đột xuất	Đ/c Tăng Văn Quang	Đoàn TN, GVCN, Ban quản sinh	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
	Kiểm tra cơ sở vật chất lớp học, khuôn viên nhà trường.	Đợt xuất	Đ/c Tăng Văn Quang	Ban cơ sở vật chất	
Tuần 19 10/01/2022 Đến 15/01/2022	Dạy và học theo TKB (Tuần 19)	10/01–15/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV, HS	
	Thăm tra hồ sơ giới thiệu học đối tượng đăng 2022 (lần 1) là giáo viên, nhân viên, học sinh	10/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Công đoàn, Đoàn TN	
	Các nhóm bộ môn duyệt đề thử TNTHPT lần khối 12 lần 1.	Hạn nộp đề thi thử ĐH ngày 11/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	đ,c P Lan thu, TTCM nộp theo đơn vị tổ.	
	Các tổ CM duy trì SHCM theo định hướng nghiên cứu bài học, hoàn thiện các chuyên đề học kỳ I- nộp về ban CM.	Hạn nộp chuyên đề SH ngày 20/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	TTCM, GV các bộ môn.	
	Kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên các tổ theo kế hoạch của ban CM.		đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Tổ kiểm tra, GV được kiểm tra	
	Thi OLP tiếng Nga dành cho HS THPT do Trung tâm văn hóa nga tổ chức	ngày 15/01/2022.	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	HS lớp 12 chuyên Nga, đ,c Phan Mai Anh	
	Thi thử TNTHPT lần 1	- Chiều các ngày 14/01/2022. 16/01/2022. 17/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Ban chỉ đạo thi, GV coi thi, HS khối 12, bộ phận phục vụ thi.	-Chiều thứ 7 ngày 15/01/2022 học bù TKB chiều thứ 6 ngày

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
					14/01/2022
	Kiểm tra định kỳ về An toàn thực phẩm của bếp ăn nhà trường	15/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	NV Y tế nhà trường (Đinh Thị Lan Huyền)	
	Tập huấn mô đun 3 GV và CBQL	11/01-14/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	GV và CBQL tham gia tập huấn	
	Thi tuyển bổ sung vào 10	14/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan đ/c Tăng Văn Quang	đ/c Tùng và đ/c Hương, Giáo vụ	
	Hội nghị sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 (Trực tuyến)	8 giờ, ngày 14/01	BGH, TKHĐ		
	Đăng cai Thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh	11/01/2022	Đảng ủy, BGH	BTC, Đoàn TN, Tổ VP	
	Lập danh sách đề nghị mua thiết bị thí nghiệm và thực hành thi QG năm 2022	15/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Tổ NN, Hóa Sinh, Lý Tin CN	
Tuần 20 17/01/2022 Đến 22/01/2022	Dạy và học theo TKB (Tuần 20) Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn bắt đầu học kỳ II	17/01–22/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV, HS BGH, CBGV, Các đ,c giám thị	
	Kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên các tổ theo kế hoạch của ban CM.		đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	- BCM + các tổ CM	
	Tập huấn mô đun 4 GV và CBQL	18/01-21/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	GV và CBQL tham gia tập huấn	
	Thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh (trực tuyến)	17/01-18/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	GV hướng dẫn và học sinh tham gia	
	Họp cơ quan	14 giờ, ngày 19/01/2022	BGH	Toàn cơ quan	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
	Họp phụ huynh toàn trường (trực tuyến)	20 h ngày 21/01	BGH và GVCN	Phụ huynh	
	GVCN hoàn thiện việc nhập điểm, hạnh kiểm, thống kê ngày nghỉ của HS trên hệ thống sổ điểm điện tử.	Hoàn thiện trước ngày 23/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GVCN 3 khối.	
	Kiểm tra chéo hồ sơ các tổ chuyên môn (Sổ nghị quyết, sổ kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng)	Ngày 18/01/2022	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	TTCM nộp hồ sơ của tổ CM về ban CM trước ngày 18/01/2022)	
	Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết sum vầy 2022 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trước khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Thân (2022)	Hoàn thành trước ngày 20/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Công đoàn, Đoàn TN, Tổ VP	
Tuần 21 24/01/2022 Đến 29/01/2022	Dạy và học theo TKB (Tuần 21)	24/01–29/01	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV+HS	
	Sơ kết học kỳ 1	Tiết 1,2 sáng thứ 2 ngày 24/01	BGH, TKHĐ	Toàn trường	
	Ký duyệt hồ sơ các tổ: Văn +TD-GDCD (20/01), tổ hóa-Sinh + tổ sử-địa (21/01) ; tổ Toán + Tổ Lý-Tin-CN ngày 22/01 ; Tổ NN ngày 24/01/2022	Tuần 20,21	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Đ,c Plan, GV các tổ CM.	
	Kiểm tra định kỳ công tác Y tế nhà trường	25/01	đ/c Nguyễn Tiến Đức	NV Y tế nhà trường (Đinh Thị Lan Huyền)	
	Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần (2022)	Hoàn thành trước ngày 24/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Đoàn TN, Tổ VP	
	Lập hồ sơ tặng quà cho GV, NV, HS có hoàn cảnh khó khăn, đối tượng F0 (COVID-19)	Hoàn thành trước ngày 24/01/2022	Đ/c Tăng Văn Quang	Công đoàn, Đoàn TN, Tổ VP	

*** Ghi chú:** *kế hoạch trên có thể sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Các đồng chí chú ý xem chi tiết tại bảng thông báo của nhà trường.*

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, CĐ, ĐTN;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Đường