

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
Tuần 22 02/2/2021 Đến 7/2/2021	Dạy và học theo TKB tuần 22	01/2–07/2	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV, HS	
	Dạy học online theo TKB nhà trường sắp xếp theo công văn chỉ đạo số 218 ngày 01/02/2021 của sở GD&ĐT v/v hướng dẫn tăng cường dạy học trực tuyến trên Internet...	Từ tuần 22-25	Đ,c Plan, đ,c Tiến Đức, kiểm diện và hướng dẫn ghi sổ theo dõi thường xuyên.	GV các tổ CM và HS toàn trường.	
	Triển khai các lớp hoàn thiện sản phẩm hoạt động ngoại khóa giáo dục Stem do nhà trường tổ chức về “chu trình của nước”	Từ tuần 22--24	Đ,c Tiến Đức, đ,c Phạm Đình Mẫn, các đ,c TTCM.	Đ,c Tiến Đức, nhóm STEM của nhà trường, GV các tổ chuyên môn.	
	Các nhóm bộ môn lên kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn hướng dẫn số 218 ngày 01/02/2021 của sở GD&ĐT	Phụ thuộc tình hình dịch bệnh, nhà trường sẽ có chỉ đạo theo từng tuần.	Đ,c P Lan	TTCM, các nhóm bộ môn.	
	Căn cứ biên bản về kết quả kiểm tra hồ sơ cá nhân các tổ, GV hoàn chỉnh bổ sung và báo cụ thể đ,c Nguyễn Tiến Tùng về việc hoàn thành bổ sung hồ sơ.	Hạn hoàn thiện ngày 23/2/2021	Đ,c P Lan	TTCM, các nhóm bộ môn.	
	Các tổ CM triển khai dự giờ, kiểm tra nội bộ, theo dõi việc thực hiện nề nếp chuyên môn theo kế hoạch của BGH có thể theo hình thức dự giờ trực tuyến.	Từ tuần 21 trong tháng 02/2021 .	BGH	TTCM, GV cốt cán các bộ môn, GV các tổ CM.	
	Triển khai công văn số 225/SGD&ĐT-TrH ngày 02/02/2021 về việc tham gia kỳ thi IELTS lần I của trung tâm phát triển Khoa học công nghệ và tài năng trẻ em do BCH Đoàn TNCSHCM tổ chức.	Từ tháng 1/2021 đến tháng 8/2021	Đ,c P Lan	Đ,c Vũ Thị Kim Thanh nghiên cứu văn bản đề chỉ đạo GV bộ môn tiếng Anh hướng dẫn những HS đủ điều kiện tham gia.	
	Kiểm tra khu nội trú trước khi nghỉ tết	02/2–7/2	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	

	Kiểm tra công tác an ninh trật tự toàn trường, đặc biệt là các buổi tối	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	BGH	
	Bàn giao cơ sở vật chất; niêm phong các phòng học, phòng thí nghiệm thực hành, phòng làm việc.... trước khi nghỉ tết	7/2	đ/c Tăng Văn Quang	đ/c Cường, Thịnh, Thái,	
9/2/2021 Đến 14/2/2021	Nghỉ tết tân sửu từ ngày 8/2-16/2				
Tuần 23 17/2/2021 Đến 21/2/2021	Dạy và học theo TKB (Tuần 23)	17/2-21/2	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Tổ chức gặp mặt đầu xuân (nếu điều kiện cho phép)	17/02/2021	Tổ văn Phòng, Công đoàn	CBGVVCNV	
	Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn.	17/2-21/2	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Các tổ CM duy trì sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch.	17/2-21/2	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	Các tổ CM	
	Kiểm tra hệ thống sổ điểm, SDB dạy nghề phổ thông	17-28/2	đ/c Đức	Nhóm GV Tin	
	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	
	Lao động vệ sinh môi trường.	Thứ 2 và thứ 6 hàng tuần	đ/c Tăng Văn Quang	Đồng chí Nguyễn Văn Nam và các lớp khối 10, 11	
	Tiếp tục triển khai kế hoạch phòng chống COVID-19	17-28/2	đ/c Đức	đ/c Đức	
	Theo dõi công tác BDTX	17-28/2	đ/c Đức	đ/c Đức	
	Chỉ đạo hỗ trợ công tác dạy học trực tuyến của trường	17-28/2	đ/c Đức	Nhóm GV Tin	
	Triển khai kế hoạch STEM toàn trường	17-28/2	đ/c Đức	Các tổ chuyên môn	
Tuần 24 23/2/2021 Đến	Dạy và học theo TKB (Tuần 24)	23/2-28/2	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Ký duyệt hồ sơ các tổ chuyên môn tháng 02/2021.	Từ ngày 26/2-28/2-	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV các tổ CM	

28/2/2021	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đợt xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	
	Kiểm tra định kỳ công tác Y tế nhà trường	28/2	đ/c Đức	NV Y tế nhà trường (Đinh Thị Lan Huyền)	
	Tổ chức ngày Hội STEM (nếu điều kiện cho phép	28/02/2021	đ/c Đức	Toàn trường	
	Lao động vệ sinh môi trường.	Thứ 2 và thứ 6 hàng tuần	đ/c Tăng Văn Quang	Đồng chí Nguyễn Văn Nam và các lớp khối 10, 11	

*** Ghi chú:** *kế hoạch trên có thể sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Các đồng chí chú ý xem chi tiết tại bảng thông báo của nhà trường.*

Nơi nhận:

-BGH, TTCM, CĐ, ĐTN;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Đường