

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
Tuần 32 Từ ngày 1/6/2020 đến 6/6/2020	Dạy và học theo TKB tuần 32	1/6 – 6/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV, HS	
	Dự Hội nghị triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021	8h, ngày 01/6 tại tầng 4 SGD&ĐT	đ/c Bùi Văn Đường	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan đ/c Lê Đức Thiện đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế thiếu nhi dành cho con cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường	1/6	đ/c Tăng Văn Quang	BCH Công đoàn và các tổ trưởng Công đoàn	
	Triển khai các văn bản về phòng chống tai nạn thương tích, mô hình nhà trường không thuốc lá, bảo vệ môi trường	Từ 01-06/6/2020	đ/c Tăng Văn Quang	BCH công đoàn, BCH Đoàn TNCS HCM, TTCM	
	Kiểm tra hoạt động chuyên môn của GV.	Từ tuần 32 đến hết tuần 35	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	TTCM, nhóm trưởng các môn và GV được kiểm tra.	
	GV tham gia tập huấn cụm về công tác ôn thi TNTHPT theo kế hoạch của sở GD&ĐT.	02/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV dạy khối 12 các môn thi TNTHPT	
	Hoàn thiện Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2020-2021	1/6-6/6	đ/c Hiệu trưởng	đ/c Lê Đức Thiện	
	Tuyên truyền hưởng ứng giải Báo chí Toàn quốc về xây dựng Đảng trên địa bàn tỉnh Hoà Bình	Từ 5/6 đến 30/6	Nguyễn Phú Thành	BCH Công đoàn + TT Công đoàn	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
Tuần 32 Từ ngày 1/6/2020 đến 6/6/2020	Thi MOS	3/6	đ/c Đức	Nhóm GV dạy Tin học	
	Tiếp tục chuẩn bị cho việc dự thi sản phẩm KHKT quốc gia khi có lịch	Chờ lịch của Bộ	đ/c Đức	đ/c Mẫn, Bùi Thiện	
	Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm dự thi Vinfast-F1	1/6	đ/c Đức	Nhóm STEM + HS	
	Tiếp tục duy trì dạy phụ đạo cho HS khối 12 có điểm thi khảo sát thấp theo lịch của ban chuyên môn.	Tuần 32,33	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV được phân công	
	Thi BDTX: + GV đi thi BDTX + GV được cử đi coi thi BDTX	4-5/6	Theo phân công của Sở GD	- Coi thi BDTX tại Công Nghiệp: đ/c Thuyết; đ/c Vịnh; đ/c Trung - Coi thi BDTX tại DTNT tỉnh: đ/c Lê Thiện; đ/c Nguyễn Thị Hạnh; đ/c Kiều Vũ Mạnh	
	Lao động vệ sinh môi trường.	1/6 – 6/6	đ/c Tăng Văn Quang	đ/c Nguyễn Văn Nam và các lớp khối 10, 11	
	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	ĐTN	
Tuần 33	Kiểm tra cơ sở vật chất lớp học, khuôn viên nhà trường.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Trần Văn Chín, Lê Đức Thịnh, Nguyễn Ngọc Tuyên	
	Dạy và học theo TKB Tuần 33	8/6-13/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Khối 12 tích cực ôn thi TNTHPT theo kế hoạch.	8/6-13/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Tổ chức Đại hội đảng bộ trường lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025	11,12/6/2020	đ/c Tăng Văn Quang	BCH đảng bộ và các tiểu ban	
	Dự thi vòng sơ loại Vinfast-F1	13-14/6	đ/c Đức	Nhóm STEM + HS	
	Lao động vệ sinh môi trường.	8/6-13/6	đ/c Tăng Văn Quang	Đồng chí Nguyễn Văn Nam và các lớp khối 10, 11	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
Từ ngày 8/6/2020 đến 13/6/2020	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	
	Kiểm tra sổ đầu bài, sổ điểm học nghề PT	13/6	đ/c Đức	Nhóm GV dạy Tin học	
	Chuẩn bị nội dung đón đoàn kiểm tra công tác thư viện, văn thư lưu trữ năm học 2019-2020.	Từ 10- 29/6	đ/c Tăng Văn Quang	Thư viện và văn thư trường	
	Rà soát, cập nhật và số hóa hồ sơ KĐCL	8/6-13/6	đ/c Nguyễn Tiến Đức	đ/c Lê Thiện + đ/c Tùng	
	Triển khai hồ sơ đăng ký dự thi Tốt nghiệp THPT và hoàn thiện	8/6-30/6	đ/c Nguyễn Tiến Đức	đ/c Lê Thiện, đ/c Tùng , các đ/c Giáo vụ	
	Rà soát, cập nhật và số hóa hồ sơ Chuẩn QG GD II	8/6-13/6	đ/c Nguyễn Tiến Đức	đ/c Lê Thiện + đ/c Tùng	
Tuần 34 Từ ngày 15/6/2020 đến 20/6/2020	Dạy và học theo TKB (Tuần 34)	15/6-20/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	-Cài đặt và hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý tuyển sinh - Gửi tờ trình giới thiệu nhân sự Hội đồng tuyển sinh - Gửi danh sách GV tham gia coi thi (mẫu M6) - Gửi danh sách GV tham gia chấm thi (mẫu M7)	20/6	đ/c Lê Đức Thiện đ/c Bùi Văn Đường đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	đ/c Vương Thành Trung đ/c Lê Đức Thiện đ/c Lê Đức Thiện	
	Triển khai và phát hành hồ sơ tuyển sinh vào 10; thu nhận hồ sơ; lập danh sách; kiểm tra hồ sơ vòng 1	15/6 – 30/6	đ/c Bùi Văn Đường	đ/c Nguyễn Tiến Đức; đ/c Nguyễn Thị Phương Lan; đ/c Lê Thiện, đ/c Tùng , các đ/c Giáo vụ	
	Kiểm tra học kỳ II khối 10,11 hình thức tập trung các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử , Địa, Ngoại ngữ, GD&CD.	Lịch KT học kỳ II từ 15-25/6. Hoàn thiện điểm khối 10,11	PLan	GV toàn trường.	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
		trước ngày 30/6			
	Khối 12 GV bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra học kỳ II theo đơn vị lớp (không kiểm tra tập trung).	Hoàn thành điểm khối 12 trước ngày 20/6/2020.	Plan	GV dạy khối 12, GVCN 12.	
	Tiếp tục kiểm tra hoàn thiện hồ sơ, giấy tờ liên quan cho HS khối 12.	Kết thúc trước ngày 20/6	PLan, Tiến Đức	Bộ Phận văn thư, giáo vụ, GVCN 12.	
	Tổ chức thi thử lần 3 cho HS lớp 12.	Từ 20- 21/6	đ/c PLan, Tiến Đức	Các đ/c TTCM, GV dạy khối 12.	
	Chuẩn bị hồ sơ thi đua khen thưởng Công đoàn năm học 2019-2020	Từ 15/6 đến 29/6	Nguyễn Phú Thành	BCH Công đoàn	
	Lao động vệ sinh môi trường.	15/6-20/6	đ/c Tăng Văn Quang	Đ/c Nguyễn Văn Nam và các lớp khối 10, 11	
	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	
Tuần 35 Từ ngày 22/6/2020 đến 27/6/2020	Dạy và học theo TKB (Tuần 35)	22/6-27/6	đ/c Nguyễn Thị Phương Lan	GV và HS	
	Ký duyệt hồ sơ các tổ CM.	22/6-27/6	PLan	GV toàn trường	
	Hoàn thành viết Đề tài, Sáng kiến khoa học năm học 2019-2020	Từ 20/6 đến 30/6	Nguyễn Phú Thành	Các đ/c tổ trưởng CM	
	Hoàn thành đánh giá thi đua hàng tháng	Từ 25/6-30/6/2020	Nguyễn Phú Thành	Các đ/c TTCM, TTCD	
	Hoàn thành hồ sơ thi đua tổ công đoàn tháng 6/2020 về việc thực hiện nhiệm vụ công tác Công đoàn	Từ 24/6 đến 29/6/2020	Nguyễn Phú Thành	Tổ trưởng các tổ Công đoàn	
	Hoàn thiện hồ sơ thi TN THPT của K12.	Xong trước 30/6	đ/c Đức	Nhóm GV xử lý điểm, bộ phận Văn phòng và GVCN	
	Trình diễn sản phẩm Đồ chơi khoa học của Tổ Lý - Tin - CN	Dự kiến CN, 28/6	đ/c Đức	Tổ Lý - Tin - CN	

Tuần	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Người phụ trách	Phân công người thực hiện	Điều chỉnh
	Kiểm tra hoạt động của khu nội trú.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Ban chấp hành đoàn trường	
	Kiểm tra cơ sở vật chất lớp học, khuôn viên nhà trường.	Đột xuất	đ/c Tăng Văn Quang	Trần Văn Chín, Lê Đức Thịnh, Nguyễn Ngọc Tuyên	
	Kiểm tra định kỳ công tác Y tế nhà trường	27/6	đ/c Đức	NV Y tế nhà trường (Đinh Thị Lan Huyền)	

Nơi nhận:

-BGH, TTCM, CĐ, ĐTN;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Văn Đường