

Hòa Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2020

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tiến hành giảng dạy theo TKB đã thông báo (từ 01/01-18/01/2020);
2. Triển khai cộc thi Olim pic Vật lí 2020 tại trường THPT chuyên Hoàng Văn Thụ ngày 24/2/2020. Đồng chí Lê Đức Thiện, Nhóm Vật lí, nhóm Nga triển khai tới học sinh, nhận đơn và thống kê báo cáo Sở GD&ĐT. Phấn đấu đạt số lượng thí sinh 12 của nhà trường đăng ký trên 200 (hạn đăng ký trước 15/02/2020). Cùng ngày thi các môn: Toán (tại Hải Phòng); môn Tin (tại chuyên Nguyễn Huệ- Hà Đông)- các nhóm: Toán, Tin chủ động triển khai thời gian, địa điểm và hình thức đăng ký để tham gia.
 3. Tiến hành công tác tư vấn, hỗ trợ các dự án KHKT dự thi toàn quốc tại Đà Nẵng; Các dự án KHKT hoàn thiện hồ sơ và điều chỉnh nội dung thuyết trình theo yêu cầu của kì thi cấp quốc gia.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang
 - + Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phú Thành, đồng chí Bùi Văn Thiện.
 4. Sắp xếp TKB học chương trình IELTS và PRE-IELTS cho học sinh đã qua thi thử IELTS do IDP tổ chức.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: Nhóm tiếng Anh.
 5. Tiếp tục tổ chức ôn thi THPT Quốc gia cho HS khối 12. Căn cứ KQ kiểm tra kỳ I, chia học sinh thành các nhóm phù hợp trình độ và điều chỉnh nội dung dạy ôn tập.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: TTCM và các Nhóm trưởng các bộ môn.
 6. Kiểm tra KSCL khối 12 lần 1 vào chiều ngày 07/01, sáng và chiều ngày 11/01/2020.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: TTCM và các Nhóm trưởng các bộ môn có liên quan.
 7. củng cố hoạt động của tổ Giám thị, kiểm tra định kì cameras tại các lớp học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 8. Tiếp tục thực hiện việc bồi dưỡng bổ sung kiến thức cho các học sinh khối 11, 12 các môn cơ bản đối với các đội tuyển tham dự kì thi HSG quốc gia năm học 2019-2020.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

9. Dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch kiểm tra chuyên môn của các tổ.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

-Thực hiện: Các đồng chí TTCM.

10. Triển khai cuộc thi Vô địch Tin học Văn phòng Thế giới năm 2019 (Thời gian thi: 05/4/2020).

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức, Nguyễn Tiến Tùng và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường.

11. Nghỉ tết: (Dự kiến) Từ ngày 19/01/2020 đến hết ngày 29/01/2020. Tập trung sau kì nghỉ Tết, thực hiện hoạt động chuyên môn theo thời khoá biểu: 30/01/2020.

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Thực hiện: Các đồng chí TTCM và các bộ phận có liên quan

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT, Y TẾ, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, AN NINH, NỘI TRÚ

1. Kiểm tra, kiểm kê tài sản, CSVC nhà trường, trang thiết bị môn Giáo dục QPAN. Hạn nộp báo cáo: trước 18/01/2020.

2. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, hồ sơ cấp phát thuốc năm 2019 trước ngày 05/01/2020.

3. Phối kết hợp với an ninh dân phố và an ninh của 2 phường Thịnh Lang và Tân Thịnh đảm bảo an ninh trật tự ngay từ khu vực ngoài trường.

4. Kết hợp nhận thông tin về các trường hợp vi phạm luật ATGT từ Công an phường Thịnh Lang và Công an thành phố.

5. Ban quản sinh, phân công nhiệm vụ kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối. Ban quản sinh, các GVCN (có HS ở khu nội trú) kiểm tra nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nề nếp sinh hoạt đã được hướng dẫn.

6. Quản lý chặt chẽ việc ra, vào khu nội trú và yêu cầu học sinh chấp hành tốt các qui định của khu nội trú trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán.

- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang

- Phối hợp thực hiện: Tổ TD-GDCD, Ban quản sinh, GVCN.

7. Thực hiện trực Tết theo Quyết định phân công.

- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang.

+ Phối hợp thực hiện: Tổ Văn phòng.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. GVCN Tham gia phụ trách chỉ đạo lớp chủ nhiệm lao động, làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Hướng dẫn HS bố trí thời gian học, nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động một cách hợp lý.

2. GVCN làm báo cáo kết quả và duyệt kết quả kỳ I của lớp với BGH từ ngày 07-08/01/2020.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền về ý thức tham gia giao thông của học sinh. Đặc biệt là việc sử dụng điện thoại khi tham gia giao thông, không chấp hành các quy định về giao thông khi sử dụng các phương tiện như xe đạp điện, xe máy điện...Ký cam kết không tàng trữ và sử dụng các chất cháy nổ.

IV. CÔNG TÁC KHÁC

- Tiếp tục triển khai Hướng dẫn số 2853/ SGD&ĐT ngày 25/12/ 2019 của Sở Gd và ĐT về việc Hướng dẫn xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú lần thứ 15. Hạn nhận đơn ngày 10/01/2020.

-Tổ chức sơ kết học kỳ I ngày 15/01/2019.

Yêu cầu các đồng chí trong BGH, các đồng chí TTCM và GV, NV được phân công phụ trách các công việc lập kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Văn phòng;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Tăng Văn Quang