

Hòa Bình, ngày 31 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 06/2019

1. Từ ngày 01/6/2019 đến 06/6/2019: Tiếp tục thu hồ sơ tuyển sinh; Nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu;
- + Thực hiện: Bộ phận Giáo vụ - Văn thư và các đồng chí GV được phân công.

2. Từ ngày 01/6/2019 đến 09/6/2019: Các lớp ôn thi THPTQG theo TKB và lịch cụ thể của bộ phận chuyên môn.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
- + Thực hiện: GV dạy khối 12 và HS K12.

3. Kiểm tra các phòng ở khu nội trú, tạo điều kiện cho HS các huyện về thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019-2020. Hoàn thành: 05/6/2019.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;
- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.

4. Ngày 05/6/2019: Tham gia tập huấn thanh tra thi THPTQG 2019 tại Sở GD&ĐT.

- Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Văn Thụ & Phạm Đình Mẫn.

5. Ngày 03/6/2019: Họp Đảng uỷ mở rộng. Thời gian: 9h00. Địa điểm: Phòng HD2. Thành phần: Đảng uỷ viên, BGH, các đồng chí TTCM. Nội dung: Triển khai công tác tháng 6/2019.

- Họp BDD CMHS K12. Thời gian: 17h00. Địa điểm: Phòng HD1.

6. Duyệt lại phần nhận xét kết quả học tập và rèn luyện của HS K10 năm học 2018-2019.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
- + Thực hiện: GVCN K10.

7. Ngày 05/6/2019: Nộp báo cáo tổng kết năm học và báo cáo các lĩnh vực.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.

8. Từ ngày 07/6/2019 đến 10/6/2019: Chuẩn bị CSVC cho kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên HVT.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT.

9. Cử đoàn công tác tại huyện Văn Lãng, tỉnh Lạng Sơn và Hà Nội. Thời gian dự kiến: 01 ngày (08/6/2019).

+ Thành phần: Đảng uỷ, BGH, TKHĐ, CTCD (+ Phó CTCD), BTĐTN các đồng chí TTCM, TPCM, TTCD và các đồng chí GV được phân công.

10. Từ 11/6/2019 đến 13/6/2019: Phục vụ kì thi tuyển sinh vào lớp 10.

11. Từ 24/6/2019 đến 28/6/2019: Thi THPTQG.

12. Từ ngày 28/6/2019 đến hết ngày 30/6/2019: Tổ chức đi nghỉ tại Hải Tiến – Thanh Hoá.

- Chỉ đạo thực hiện: BGH và BCH Công đoàn nhà trường.

13. Ngày 30/6/2019: HS trúng tuyển vào lớp 10 tập trung làm thủ tục nhập học.

14. Dự kiến phân công chuyên môn và công tác chủ nhiệm năm học 2019-2020. Nộp bản dự kiến: Trước 20/6/2019.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
- + Thực hiện: Các đồng chí tổ trưởng chuyên môn.

15. Rà soát, kiểm tra CSVC trường, lớp để cải tạo, tu sửa chuẩn bị cho năm học mới; Báo cáo HT: Trước 30/6/2019.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.

16. Hoàn thành học bạ điện tử cho HS khối 10 khoá 2018-2021;

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
- + Thực hiện: Bộ phận Tin học, GVCN và các đồng chí GV được phân công.

17. Kí học bạ, kiểm tra thông tin học bạ của khối 11 khoá 2017-2020.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
- + Thực hiện: GVCN và các đồng chí GV được phân công.

18. Thông báo cho phụ huynh và giáo viên toàn trường nắm được lịch tập trung và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 7/2019 và lịch học của các đội tuyển HSG.

- Chỉ đạo thực hiện: BGH
- + Thực hiện: Đồng chí Lê Thiện (TKHĐ).

***Chú ý:** Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.*

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT....

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng