

Hòa Bình, ngày 28 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2019

1. Toàn trường học theo TKB do bộ phận chuyên môn thông báo.
2. Sáng thứ 2 (01/4/2019)
 - Đại học Phenikaa làm việc và tư vấn tuyển sinh cho HS khối 12 về lĩnh vực các ngành đào tạo.
 - Chỉ đạo thực hiện: Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Thực hiện: GV và HS toàn trường
 - Đón tình nguyện viên tiếng nga về làm việc
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Thực hiện: Nhóm tiếng nga
3. Tham gia buổi trao đổi kế hoạch phát triển GD&ĐT năm học 2019-2020 do Sở GD&ĐT tổ chức. Dự kiến từ 01/4/2019 đến 20/4/2019.
 - + Thực hiện: BGH, CTCĐ, TKHD.
4. Ngày 2/4/2019: Tham gia chấm bài kỳ thi thăng hạng giáo viên THPT
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Thực hiện: Các đồng chí có tên trong danh sách chấm thi.
5. 16h30 ngày 3/4/2019: Tổ chức hướng dẫn HS khối 12 viết hồ sơ đăng ký dự thi THPTQG năm 2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Thực hiện: đ/c Lê Thiện, Tùng, Hương.
6. 17h ngày 3/4/2019: Hội ban đại diện PHHS khối 10 và khối 11, tại phòng hội đồng 1.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – PHT
7. Từ ngày 4/4/2019 đến ngày 6/4/2019: Kiểm tra hồ sơ học sinh khối 12 dự thi THPTQG.
 - Chỉ đạo thực hiện: Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Thực hiện: BGH, tổ kiểm tra, GVCN khối 12.
8. 17h ngày 4/4/2019: Hội ban đại diện PHHS khối 12, tại phòng hội đồng 2.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – PHT
9. Ngày 06/4/2019 và 07/4/2019: Kiểm tra khảo sát chất lượng khối 12 lần 3
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT
 - + Thực hiện: BGH chỉ đạo thi + GV được phân công coi thi
10. Đội tuyển HSG khối 11 tiếp tục ôn thi theo TKB của ban CM
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT
 - + Thực hiện: GV lãnh đội khối 11
11. Tiếp tục dự giờ có báo trước và không báo trước.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT
 - + Thực hiện: BGH, tổ trưởng và tổ phó CM
12. Tiếp tục luyện thi IELTS và pre IELTS cho học sinh các lớp ngữ
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan –PHT

13. Ngày 8/4/2019: Giáo viên chủ nhiệm khối 10 và khối 11: Báo cáo trực tiếp chất lượng 2 mặt cho hiệu trưởng

14. Từ ngày 5/4/2019 đến ngày 9/4/2019: Các tổ chuyên môn nộp toàn bộ hồ sơ cá nhân và hồ sơ tổ để kiểm tra tổng thể theo kế hoạch của BGH

- Chỉ đạo thực hiện: Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan - PHT

+ Thực hiện: GV toàn trường.

15. Từ ngày 8/4/2019 đến hết ngày 17/4/2019: HS khối 12 nộp hồ sơ đăng ký dự thi THPTQG năm 2019

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT

+ Thực hiện: Bộ phận thư ký.

16. Từ ngày 13/4/2019 đến hết ngày 19/4/2019: Lãnh đạo trực tiếp giải quyết và xử lý công việc thay cho hiệu trưởng đi công tác: đ/c Tăng Văn Quang – PHT.

17. Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương: Ngày 14/4/2019 và 15/4/2019 (Theo CV số 628/SGD&ĐT-VP).

18. Trước ngày 19/4/2019: Kiểm tra lại thông tin trong hồ sơ đăng ký dự thi THPTQG của HS khối 12 sau khi nhập dữ liệu gửi về Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;

- Thực hiện: Đ/c Lê Thiện, Hồng Thái, N. Thu Hương, Trần Thu Hương, N. Tùng, Trần Tuyên, Thanh Vân, Trần Huế, Mai Linh.

19. Từ ngày 19/4/2019 đến hết ngày 21/4/2019: Tham gia kỳ thi học sinh giỏi Duyên Hải, tại trường THPT chuyên Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P.HT;

- Thực hiện: đ/c Lê Thiện+ GV lãnh đội và HS tham gia dự thi.

20. Ban quản sinh chủ động phân công người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.

21. Duy trì việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;

- Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng – BT Đoàn TN.

22. Thông báo cho phụ huynh và giáo viên toàn trường nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 4/2019.

- Chỉ đạo thực hiện: BGH

+ Thực hiện: Đồng chí Lê Thiện (TKHĐ)

23. Công tác vệ sinh môi trường thực hiện và kiểm tra theo lịch.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.

24. Các lớp thực hiện lịch phân công của Ban lao động. Sau buổi lao động, GV phụ trách lao động và GVCN nghiệm thu kết quả.

25. Nghi lễ ngày chiến thắng và ngày quốc tế lao động: Nghi từ ngày 28/4/2019 đến hết ngày 1/5/2019 (Theo CV số 628/SGD&ĐT-VP)

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;

- Các Tổ CM;

- Văn phòng.

- Lưu: HT, VT....

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng