

Hòa Bình, ngày 28 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2019

1. Toàn trường học theo TKB do bộ phận chuyên môn thông báo.
2. Sáng thứ 6 (01/3/2019) Bố trí phòng họp cho Sở GD&ĐT làm việc với các dự án thi KHKT cấp Quốc gia năm 2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang- P.HT.
 - + Thực hiện: GV hướng dẫn và HS tham gia các dự án.
3. Từ ngày 2/3/2019 đến ngày 26/3/2019: Thực hiện chăm chuyên đề tham gia trại hè Hùng Vương năm 2019
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến- P.HT.
 - + Thực hiện: TTCM
4. Sáng chủ nhật (03/3/2019) Tổ chức cho giáo viên, nhân viên nữ đi thăm quan du lịch
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phú Thành - CTCD
 - + Thực hiện: BCH công đoàn.
5. Sáng thứ 2 (04/3/2019):
 - Thi Olympic môn Tin học tại trường THPT chuyên HVT do các trường ĐH Nga tổ chức.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang - PHT
 - + Thực hiện: Các đồng chí có tên trong danh sách làm thi.
 - Thi Olympic môn Toán tại trường THPT chuyên Trần Phú – HP: Do đồng chí Bùi Thị Hương phụ trách
 - Thi Olympic môn Vật lý tại trường THPT chuyên Nguyễn Huệ: Do đồng chí Lê Đức Thiện phụ trách
6. Sáng thứ 4 (06/3/2019) – Mítting kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. Tổ chức cho HS các khối thi nấu ăn và thi cắm hoa.
 - Chỉ đạo thực hiện: BGH, BCH công đoàn
 - + Thực hiện: BCH công đoàn, ĐTN
7. Từ 08/3/2018 đến 11/3/2018 các dự án KHKT dự thi cấp toàn quốc tại Hà Nội
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang- P.HT.
 - + Thành phần tham dự: GV hướng dẫn các dự án tham gia dự thi; Các đồng chí GV được cử làm quan sát viên và HS dự thi.
8. Từ ngày 9/3/2019 đến ngày 10/3/2019: Khối 12 kiểm tra khảo sát chất lượng lần 2
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT
 - + Thực hiện: BGH chỉ đạo thi + GV được phân công coi thi
9. Tiếp tục dự giờ có báo trước và không báo trước.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan -PHT
 - + Thực hiện: BGH, tổ trưởng và tổ phó CM
10. Các đội dự tuyển HSG khối 11 bắt đầu ôn tập theo TKB từ ngày 4/3/2019.
11. Phối kết hợp với bộ phận giám thị, giáo viên bộ môn để quản lý học sinh mỗi giờ học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan - PHT

- + Thực hiện: Đồng chí Lê Thiện (TKHĐ), bộ phận giám thị.
- 12.** 15h30, chiều thứ 3 (12/3/2019) Họp cơ quan.
 - Chỉ đạo thực hiện: BGH
 - + Thực hiện: GV và nhân viên toàn trường.
- 13.** Chiều thứ 5 (14/3/2019) Trao đổi chuyên môn, công tác quản lý, hoạt động phong trào tại trường THPT Sào Báy.
 - Chỉ đạo thực hiện: BGH
 - + Thực hiện: Công đoàn, đoàn TN.
- 14.** Ban quản sinh chủ động phân công người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.
 - Phụ trách: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;
 - Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.
- 15.** Duy trì việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng – BT Đoàn TN.
- 16.** Hoạt động chào mừng 26/3: Thi đấu bóng đá nam giữa các lớp từ 01/3/2019 đến 20/3/2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng – BT Đoàn TN.
- 17.** Thông báo cho phụ huynh nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 3/2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: BGH
 - + Thực hiện: Đồng chí Lê Thiện (TKHĐ)
- 18.** Ngày 29/3/2019: Báo cáo giữa kì II về tình hình học tập và rèn luyện đạo đức HS lớp chủ nhiệm.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan - PHT
 - + Thực hiện: GVCN 45 lớp.
- 19.** Từ ngày 29/3/2019 đến ngày 31/3/2019: Hội thảo khoa học trại hè Hùng Vương tại trường THPT chuyên Cao Bằng tỉnh Cao Bằng
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến
 - + Thực hiện: TTCM và TPCM
- 20.** Ngày 31/3/2019: Tư vấn hướng nghiệp, chọn lớp chuyên cho học sinh THCS
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến
 - + Thực hiện: Phạm Thanh Nga và giáo viên các tổ bộ môn
- 21.** Hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân của GV
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P.HT
- 22.** Công tác vệ sinh môi trường thực hiện và kiểm tra theo lịch.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
- 23.** Các lớp thực hiện lịch phân công của Ban lao động. Sau buổi lao động, GV phụ trách lao động và GVCN nghiệm thu kết quả.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT....

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng