

Hoà Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2018

1. Ngày 01/11/2018 đến 04/11/2018: Các dự án được lựa chọn tiếp tục chuẩn bị cho kì thi Khoa học kĩ thuật cấp Tỉnh.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang- P.HT.
 - + Thực hiện: GV hướng dẫn và HS tham gia các dự án.
2. Ngày 05/12/2018: Thi Khoa học kĩ thuật cấp Tỉnh.
 - Chỉ đạo chuẩn bị CSVC và đại diện nhà trường tổ chức giúp đỡ học sinh: Đồng chí Tăng Văn Quang- P.HT.
 - + Địa điểm: Nhà đa năng.
3. Tham gia tập huấn tại Cửa Lò từ 02/12/2018 đến 05/12/2018 theo sự phân công của Sở GD&ĐT.
 - Người thực hiện: Đồng chí Phạm Thị Minh, đồng chí Kiều Vũ Mạnh, đồng chí Phương Nga và đồng chí Nguyễn Thị Bích Hoà.
4. Các đội tuyển HSG Tỉnh và HSG QG thực hiện lịch ôn tập theo kế hoạch. Các lãnh đội báo cáo trực tiếp về tình hình đội tuyển với BGH trong cuộc họp dự kiến tổ chức tại phòng HDD2 vào 10h30 ngày 04/12/2018.
 - Kiểm tra tiến độ ôn tập: Ban giám hiệu.
5. Rà soát CSVC (các phòng thí nghiệm và phòng thi Tin học) phục vụ kì thi HSG QG năm 2019 và làm báo cáo về tình trạng CSVC thực tế.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT và đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P. HT.
 - + GV, nhân viên thực hiện rà soát: Hoàng T. Mai Linh, Lê Đức Thịnh, Bạch Như Quỳnh, Nguyễn Thị Bình.
 - + Thời gian hoàn thành: 04/12/2018.
6. Họp toàn thể cơ quan. Thời gian 14h00 ngày 06/12/2018.
7. Các tổ chuyên môn hoàn thiện hồ sơ của tổ và kiểm tra lại các kế hoạch đã thực hiện.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
 - + Phối hợp kiểm tra và điều chỉnh hồ sơ: Đồng chí Phạm Thuỳ Ngân và đồng chí Phạm Thị Nga.
8. Các tổ chuyên môn triển khai nội dung ôn tập thi học kì I năm học 2018-2019 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
 - Chỉ đạo thực hiện và lập kế hoạch: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan- P.HT.
9. Tổ chức Giáo dục Pháp Luật theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thời gian: Trước 08/12/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT
10. Giáo dục kĩ năng sống, chủ đề “Nhà trường an toàn và Kỹ năng sơ cứu trong trường học”.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT

- Phối hợp mời giảng viên: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P.HT
 - Chuẩn bị CSVC: Đồng chí Tăng Văn Quang - PHT.
+ Thời gian dự kiến: Từ 14h00 đến 16h30 ngày 08/12/2018.
11. Tham dự “Ngày nói tiếng Anh” do trường ĐHNN thuộc ĐHQG tổ chức tại Hà Nội.
- Thực hiện, phụ trách học sinh: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh – TTCM, nhóm GV tiếng Anh, GV người nước ngoài.
+ Thời gian: Chủ nhật, 09/12/2018.
12. Tham gia Ngày giới thiệu về trường ĐH Việt – Pháp và tìm hiểu về công tác tuyển sinh vào các Khoa, Ngành của ĐH Việt - Pháp.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang - PHT.
+ Phụ trách học sinh: Đồng chí Nguyễn Thị Bích Hoà và các GV được phân công.
+ Thời gian: Chủ nhật, Chuẩn bị CSVC phục vụ kì thi HSG cấp tỉnh THPT Bảng B tổ chức từ ngày 13/12/2018 đến hết ngày 16/12/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang - PHT.
+ Thực hiện: các đồng chí tổ Văn phòng và các GV được phân công.
13. Tổ chức Hội thao GDQPAN và giao lưu với Bộ Chỉ huy QS Tỉnh HB kỉ niệm ngày Thành lập QĐND VN.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang và đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến - PHT.
+ Thực hiện: Đồng chí Lê Trung Trực và nhóm GV thể dục.
+ Thời gian dự kiến: Từ 15/12/2018 đến 22/12/2018.
14. Tổ chức “Hoạt động nói tiếng Anh” kết hợp giới thiệu về Lễ Giáng Sinh.
- Lập kế hoạch, phụ trách nội dung: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh – TTCM, nhóm GV tiếng Anh, GV người nước ngoài và HS các lớp chuyên Anh và Anh 2.
+ Thời gian: Sau chào cờ, thứ Hai, ngày 17/12/2018.
15. Tổ chức gặp mặt cán bộ nhân viên là cựu chiến binh. Thời gian dự kiến: 15h00 ngày 20/12/2018; Thành phần tham dự: Các đồng chí cựu chiến binh + BGH + CTCD +BT ĐTN.
16. Chấm điểm thi HK, hoàn thành điểm các bộ môn học kì I năm học 2018-2019;
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P.HT
17. Hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân của GV, hồ sơ dạy ôn tập đội tuyển.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P.HT
+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/12/2018.
18. Mời Ban đại diện CMHS họp về việc phối hợp chuẩn bị CSVC và động viên HS tham dự kì thi HSG QG 2019. Thời gian dự kiến: 25/12/2018.
19. Duyệt kết quả học kì I. Thời gian dự kiến: 26/12/2018.
20. Họp cơ quan. Thời gian dự kiến: 14h00 ngày 29/12/2018.
21. Đảm bảo công tác an ninh của nhà trường và khu nội trú.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
22. Công tác vệ sinh môi trường thực hiện và kiểm tra theo lịch.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.

23. Nhắc nhở GV, NV là Đảng viên lấy Giấy xác nhận của Chi bộ Đảng nơi gia đình cư trú. Hạn nộp Giấy xác nhận: 29/12/2018.

24. Thanh toán tiền dạy đội tuyển HSG quốc gia năm 2019. Thời gian hoàn thành: 31/12/2018.

- Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng.
- + Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bình.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng