

Hoà Bình, ngày 30 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2018

1. Ngày 01/10/2018: HS K12 nghe phổ biến, hướng dẫn trả lời phiếu hỏi, chuẩn bị cho Ngày hội tuyển sinh; Họp BGH, CTCD, BTĐTN, các TTCM và TKHD.
2. BGH và các tổ bộ môn tiếp tục dự giờ kiểm tra chuyên môn GV và dự giờ (báo trước + không báo trước); Yêu cầu sau dự giờ có rút kinh nghiệm cho GV được dự giờ.
3. Ngày 02/10/2018: Đại hội Đoàn trường trù bị từ 15h40; Nghỉ học kíp 2 buổi chiều.
4. Ngày 03/10/2018: Gặp mặt, động viên học sinh đi dự thi “Nhịp Cầu Hán Ngữ” tại Bắc Kinh.
 - Thành phần: BGH, TTCM tổ ngoại ngữ, các TPCM tổ ngoại ngữ, phụ huynh và học sinh đi thi.
 - + Thời gian: 17h00; Địa điểm: Phòng Hội đồng 2.
 - + Chuẩn bị CSVC: Tổ Văn phòng.
5. Ngày 04/10/2018 Sở GD&ĐT về kiểm tra công tác y tế trường học và vệ sinh an toàn thực phẩm.
 - Chỉ đạo chuẩn bị nội dung kiểm tra: Đồng chí Tăng Văn Quang- P.HT
 - + Thực hiện: Đồng chí Đặng Thị Minh Trang – NV y tế, tổ văn phòng.
6. Ngày 04/10/2018: Từ 8h00 họp LD HĐ coi thi HSG cấp tỉnh; Từ 14h00 họp toàn thể Hội đồng coi thi; BGH gặp mặt học sinh dự thi. Thời gian 16h30. Địa điểm: Nhà đa năng.
 - Chỉ đạo chuẩn bị CSVC: Đồng chí Tăng Văn Quang.
7. Ngày 05/10/2018: Sáng: Thi HSG cấp tỉnh, chọn đội dự tuyển thi HSG quốc gia 2019.
Chiều: Từ 14h30 tổ chức Đại hội Đoàn trường.
8. Ngày 06/10/2018: Hội đồng chấm thi làm việc tại phòng HĐ 1; Chiều: Họp các tổ CM.
9. Tiếp tục thay thế và bổ sung vật dụng, CSVC cho các tổ chuyên môn trong tuần từ 01/10/2018 đến 06/10/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
10. Ngày 08/10/2018: Họp BGH, BDD CMHS, bộ phận tài vụ và các GV lãnh đội dự tuyển thi HSGQG năm 2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Lê Thị Hồng.
11. Từ 08/10/2018 đến 13/10/2018: Liên hệ với các trường ĐH để chuẩn bị tổ chức Ngày hội tuyển sinh.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn T. Bạch Yến.
 - + Thực hiện việc chuẩn bị thư mời và quảng bá: Nhóm Tin học, đồng chí Phạm Thanh Nga, đồng chí Lê Phương Nhung và đồng chí Nguyễn Kim Thuý.
12. Ngày 11/10/2018: Sở GD&ĐT về làm việc với nhà trường.
13. Ngày 12/10/2018: Đón đối tác từ trường Dominics - Nam Úc về trường làm việc từ ngày 13/10/2018 đến 20/10/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
 - Thực hiện: Nhóm GV tiếng Anh – tổ Ngoại ngữ.

14. Ngày 15/10/2018: Dự kiến thi chọn đội tuyển vòng 2.
15. Ngày 17/10/2018: Dự kiến tổ chức “Ngày nói tiếng Anh”.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan.
 - + Thực hiện: Tổ ngoại ngữ.
16. Ngày 20/10/2018: Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: BCH Công đoàn.
17. Ngày 20/10/2018: Tiễn đại diện trường đối tác ra sân bay.
18. Chuẩn bị CSVC cho Ngày hội tuyển sinh. Thời gian: Từ 25/10/2018 đến 27/10/2018.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
19. Tổ chức “Ngày hội tuyển sinh”. Thời gian: Ngày 27/10/2018.
- Chỉ đạo chương trình: Đồng chí Nguyễn T. Bạch Yến.
20. Tổ chức thi GVG cấp trường; Thời gian dự kiến: Từ 29/10/2018 đến 02/11/2018.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
21. Tiếp tục tham gia tập huấn cho GV và HSG cấp THCS – Phòng GD&ĐT TP Hoà Bình.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: GVCC các bộ môn đã được phân công.
22. Từ 25-27/10/2018: Ký duyệt hồ sơ các tổ chuyên môn: Tổ Ngữ Văn, tổ Hóa – Sinh, tổ Sử - Địa, tổ Toán;
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
23. Môn Công Nghệ khối 10 tiếp tục triển khai nội dung dạy học theo kế hoạch.
24. Kiểm tra nề nếp khu nội trú; Lập kế hoạch liên hệ với BCHQS tập huấn cho HS khu nội trú về công tác nội vụ từ 22/10/2018 đến 31/10/2018.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
25. Đảm bảo công tác an ninh của nhà trường và khu nội trú; Công tác vệ sinh môi trường thực hiện theo lịch.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
26. GVCN hoàn thiện hồ sơ những trường hợp HS có hoàn cảnh khó khăn đề nghị xét giảm tiền học chiểu; Hạn nộp: trước 10/10/2018.
- Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng.
 - + Thực hiện: GVCN và đồng chí Nguyễn Thị Bình.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Lê Thị Hồng

