

Hoà Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2018

1. Ngày 1/9/2018 GV và HS học bình thường.
2. Ngày 2/9/2018 và ngày 3/9/2018 nghỉ lễ (kèm nghỉ bù) theo lịch đã thông báo.
3. Tiếp tục chuẩn bị CSVC cho các lớp học (10 CLC tự nhiên, 10 CLC ngoại ngữ) và phòng ở cho trợ giảng người nước ngoài.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
4. Ngày 4/9/2018 dạy và học theo TKB;
5. Gửi thông báo đến GVCN và các phụ huynh học sinh về việc mua sách giáo khoa phục vụ môn Tin học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.
6. Đón 03 trợ giảng tiếng Anh người nước ngoài từ TTPT Bền vững - Hà Nội về trường làm việc năm học 2018-2019.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Tổ ngoại ngữ.
7. Chuẩn bị cho Lễ khai giảng ngày 5/9/2018 theo bảng phân công.
 - Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng;
 - Phối hợp chỉ đạo các bộ phận: Các Phó HT, CTCĐ, BT ĐTN và các TTCM.
8. Ngày 05/9/2018: Tổ chức Lễ khai giảng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
9. Từ ngày 06/9/2018: Học theo TKB;
10. Họp BGH, CTCĐ, BT ĐTN, TKHĐ, các TTCM. Thời gian: 14h30 ngày 06/9/2018.
11. Họp lãnh đội các đội tuyển HSG. Thời gian: 16h30 ngày 06/9/2018.
12. Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ Tổ CM năm học 2018-2019. Lưu ý các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2018-2019, việc dự kiến phân công thao giảng trong dịp 20/11/2018, dự kiến thời gian tổ chức thi GVG cấp trường.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thời gian hoàn thành, trình duyệt: 10/9/2018.
13. Dự giờ có báo trước và không báo trước. Bắt đầu thực hiện: Từ 17/9/2018.
14. Tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên năm học 2018-2019. Thời gian dự kiến: Từ 10/9/2018 đến 15/9/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Đoàn Thanh niên CS HCM nhà trường.
15. Chuẩn bị hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức. Thời gian dự kiến: Từ 11/9/2018 đến 20/9/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
 - + Thực hiện: BGH, Công đoàn nhà trường và bộ phận Văn phòng.

16. Tổ chức thi HSG cấp trường, chốt danh sách đội tuyển thi HSG cấp Tỉnh, thi vòng loại thành lập đội tuyển thi QG 2019.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thời gian thực hiện: Từ 10/9/2018 đến 20/9/2018.
17. Phân công chuẩn bị cho Hội chợ việc làm (phục vụ công tác hướng nghiệp cho HS 3 khối) dự kiến tổ chức vào tháng 10/2019.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.
 - + Nghiên cứu nội dung, xây dựng chương trình: Đồng chí Phạm Thanh Nga và thành viên của các tổ chuyên môn.
18. Lập kế hoạch tổ chức “Ngày Nói tiếng Anh” dự kiến thực hiện từ tháng 10/2018.
- Thực hiện: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh và tổ Ngoại ngữ.
 - + Thời gian hoàn thành kế hoạch: 20/9/2018.
19. Đón GV người Úc và GV trường chuyên Amsterdam về thăm và làm việc tại trường.
- Chỉ đạo chuẩn bị tiếp đón: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Tổ Văn phòng + Tổ ngoại ngữ và các lớp Chuyên Anh.
 - + Thời gian: Ngày 21/9/2018.
20. Tham gia tập huấn cho GV cấp THCS – Phòng GD&ĐT TP Hoà Bình.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: GVCC các bộ môn đã được phân công.
21. Phối hợp với Ocean Edu tổ chức Hội thảo và tổ chức lớp học chương trình tiếng Anh thi lấy chứng chỉ IELTS.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Đồng chí Lê Đức Thiện (TKHD) và đồng chí Phạm Thị Minh (GV tiếng Anh).
22. Tổ chức ôn tập cho học sinh dự thi chung kết “Nhịp cầu Hán ngữ” và tiến hành làm thủ tục giấy tờ cho học sinh đi thi tại Bắc Kinh – Trung Quốc
- Thực hiện: Đồng chí Đỗ Văn Trình – GV tiếng Trung.
23. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân cho học sinh”.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Nhóm GV môn GD&ĐT.
 - + Thời gian duyệt kế hoạch: 10/9/2018.
24. Phổ biến về nội dung văn bản Hướng dẫn viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2018-2019 của Sở GD&ĐT cho toàn thể nhân viên, GV các bộ phận (Văn thư nhà trường đã nhân bản gửi về các tổ và bộ phận CNTT đã đăng trên Website nhà trường).
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thực hiện: Các đồng chí TTCM.
 - + Thời gian hoàn thành: 11/9/2018.
25. Làm dự toán ngân sách 2019 duyệt Sở GD&ĐT.
- Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng.
 - + Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bình và các bộ phận liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: 08/9/2018.

26. Rà soát CSVC khu nội trú và các phòng ở của GV nước ngoài, báo cáo Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.

+ Thời gian hoàn thành: 10/9/2018.

27. Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn và các bộ phận năm học 2018-2019.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.

+ Thời gian hoàn thành: 10/9/2018.

28. Đảm bảo công tác an ninh của nhà trường và khu nội trú; Công tác vệ sinh môi trường thực hiện theo lịch.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.

Nhắc việc:

1. Các đồng chí phó khẩn trương hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019 các lĩnh vực được phân công phụ trách, nộp bản hard copy và bản mềm để HT duyệt.

+ Hạn nộp chậm nhất: **Ngày 06/9/2018.**

2. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học và trình BGH duyệt.

+ Hạn nộp chậm nhất: **Ngày 06/9/2018.**

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng