

Hoà Bình, ngày 31 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2018

1. Ngày 1/8/2018 GV và HS nghỉ theo lịch đã thông báo; Làm việc với Lãnh đạo Phòng GD&ĐT bàn về kế hoạch hỗ trợ chuyên môn cho phòng GD&ĐT Thành phố.
 - Phụ trách đầu mối: đồng chí N.T.P.Lan – P.HT và đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT.
2. Họp BGH, CTCĐ, BT ĐTN, TKHĐ, các TTCM; Họp toàn cơ quan; Họp tổ chuyên môn.
 - Thời gian dự kiến: Ngày 02/8/2018.
3. Tổ chức các hoạt động chuyên môn tại các lớp: trò chơi, đồ vui, hướng dẫn kỹ năng thuyết trình cho học sinh (nếu thời tiết thuận lợi).
 - Thời gian dự kiến: 03, 04/8/2018.
 - Chỉ đạo và kiểm tra: BGH.
4. Tổ chức cho học sinh các lớp chuyên Pháp, chuyên Nga, chuyên Trung chuyển lớp theo nguyện vọng chọn khối thi THPTQG 2019 tham gia làm bài test tiếng Anh (Viết + trả lời phỏng vấn);
 - Thời gian dự kiến: 06, 07/8/2018;
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan – P. HT.
 - + Thực hiện: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh – TTCM tổ Ngoại Ngữ.
5. Bố trí, sắp xếp tìm hiểu nguyện vọng về khối thi của cả 3 khối, đặc biệt là khối 12, sau đó kiểm tra sĩ số của từng lớp, bố trí rà soát trình độ các bộ môn thi THPTQG để phân công GV đảm nhiệm từng nhóm học sinh.
 - Chỉ đạo: Ban giám hiệu.
 - + Phối hợp thực hiện: GV cốt cán.
 - + Thời gian dự kiến: Từ 06/8/2018 đến 10/8/2018.
6. Tham gia tập huấn cho GV cấp THCS do Sở tổ chức.
 - + Thời gian: Ngày 07, 08/8/2018;
 - + Thành phần: GV xuất sắc Vương Phụng (chương trình Fulbright) và GV Hoàng Thị Sáu.
7. Tập huấn nâng cao chuyên môn cho GV nhóm tiếng Anh.
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
 - + Chuẩn bị: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh và nhóm GV tiếng Anh.
 - + Thời gian: 9,10,11/8/2018.
 - + Địa điểm: Tại trường.
8. Họp PHHS đầu năm học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban Giám Hiệu;
 - + Chỉ đạo chuẩn bị CSVC và giấy mời họp: Đồng chí Tăng Văn Quang; Thực hiện: Đồng chí Lê Đức Thiện;
 - + Thời gian: Ngày 11/8/2018.
9. Bắt đầu chính thức tựu trường năm học mới 2018-2019 và sinh hoạt tập thể đầu năm học.
 - + Thời gian: Từ 13/8/2018.
10. Dự seminar online do hiệp hội GV Châu Á tổ chức.
 - + Thời gian: 13h00 ngày 16/8/2018.
 - + Thành phần: Đại diện BGH, GV tiếng Anh.
11. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp và kỹ năng sống cho HS.
 - Thời gian dự kiến: Từ 14/8/2018 đến 18/8/2018.
 - Chỉ đạo nội dung: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT.
12. Học các bộ môn theo TKB của từng khối từ 20/8/2018.
 - Chỉ đạo chuyên môn: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P. HT

13. Đăng kí đề tài, sáng kiến, GPKH năm học 2018-2019.

- Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Phú Thành.

+ Thời gian nộp về Sở GD&ĐT: 28-29/8/2018.

14. Phát văn phòng phẩm cho GV, nhân viên; Hoàn thiện hồ sơ học sinh cả 03 khối.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban Giám hiệu.

+ Thực hiện: Bộ phận văn phòng, các đồng chí thư kí và các GV được phân công.

+ Thời gian: Từ 06/8/2018 đến chiều 11/8/2018.

15. Các đồng chí phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019 các lĩnh vực được phân công phụ trách, nộp bản hard copy và bản mềm để HT duyệt.

+ Hạn nộp kế hoạch năm học: Ngày 12/8/2018.

16. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học và trình BGH duyệt.

+ Hạn nộp kế hoạch năm học: Ngày 12/8/2018.

17. Tổ chức Giải vô địch môn bóng rổ các CLB không chuyên (HS Chuyên HVT và một số trường THPT trong tỉnh).

- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT

+ Tham gia BTC: Đồng chí Nguyễn Sỹ Huân và các GV GDTC;

18. Phối hợp với IIG tổ chức cho học sinh thi chứng chỉ MOS.

- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT

+ Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức và nhóm GV Tin phối hợp với các GVCN.

+ Thời gian dự kiến: Từ 20/8/2018 đến 25/8/2018.

19. Ban ATGT QG và Bộ GD&ĐT tổ chức hoạt động về ATGT tại trường.

- Tham gia thành phần BTC: BGH, CT Công đoàn, BT và các P. BT Đoàn TN.

+ Tham gia dự: GV và HS toàn trường.

+ Thời gian dự kiến: 25/8/2018.

20. Bàn giao CSVC cho các lớp, chỉ đạo công tác lao động và kiểm tra khu nội trú vào buổi tối.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang

+ Thực hiện: Ban quản sinh, các GVCN và học sinh được phân công.

21. Chuẩn bị cho năm học mới về CSVC, nội dung hoạt động trong ngày Khai giảng năm học mới theo lịch của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo: Ban giám hiệu.

+ Thực hiện công tác chuẩn bị: Đại diện các tổ chức, Đoàn thanh niên, giáo viên và học sinh toàn trường.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng

