

Hoà Bình, ngày 30 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2018

1. Toàn trường học theo TKB do bộ phận chuyên môn thông báo.
2. Thi học kì lớp 10, 11 các môn Văn, Toán, Tiếng Anh .
 - Thời gian dự kiến: 4/5/2018 và 8/5/2018
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan và đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT
3. Trường ĐH Kiến trúc phối hợp với nhà trường phổ biến cho HS K12 về Chương trình cử nhân kiến trúc DEEA (Trường ĐH Kiến trúc Quốc gia Normandie).
 - Phối hợp chuẩn bị: Đồng chí Lê Đức Thiện – TKHD, đồng chí Bích Hoà;
 - + Thời gian dự kiến: 03/5/2018.
4. **Công tác tuyển sinh**: Hoàn thành, in ấn tờ rơi; Dự Hội nghị tuyển sinh năm học 2018-2019; Phát hành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019; Về các phòng GD&ĐT trao đổi và quảng bá công tác tuyển sinh.
 - + Thời gian: Từ ngày 07/5/2018 đến 20/5/2018.
 - + Thành phần: Lãnh đạo (HT+ P.HT), đồng chí Lê Thiện và đồng chí Phạm Thị Nga.
5. Làm việc cùng đoàn Thanh tra của Sở.
 - + Thời gian: Sáng 8/5/2018.
 - + Thành phần: Đoàn kiểm tra + BGH + TKHD.
6. Tiếp đoàn đại diện trường Quốc tế tại bang South Australia bàn về du học hè cho học sinh;
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu.
 - + Chuẩn bị: Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh và nhóm GV tiếng Anh.
 - + Thời gian: Sáng thứ Tư 09/5/2018.
7. Hoàn thành điểm tổng kết năm học của HS khối 10 và khối 11 và duyệt KQ.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan – P. HT
 - + Thời gian: Từ 12/5/2018 đến 15/5/2018.
8. Dự Hội nghị hướng dẫn đánh giá, xếp loại công chức, viên chức năm học 2017-2018.
 - + Thời gian: 15/5/2018.
 - + Thành phần: BGH+ Thư kí HD
9. Dự Lễ tuyên dương khen thưởng HSG QG năm 2018.
 - + Thời gian và địa điểm: Khai mạc 7h30 tại Nhà Văn Hóa thành phố.
 - + Thành phần: Đại diện BGH, GV dạy các đội tuyển và HS giỏi quốc gia.
9. Kỉ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ: 19/5/2018.
10. Họp PHHS khối 10, 11: Sáng Chủ nhật 20/5/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Ban Giám Hiệu.
 - + Chuẩn bị CSVC và giấy mời họp: Đồng chí Tăng Văn Quang.
11. Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12.
 - Thời gian dự kiến: 21/5/2018.
 - Chỉ đạo nội dung: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.
12. Tổng kết năm học.
 - Thời gian: 24/5/2018.
13. Thu, nộp về Sở GD&ĐT đề tài, sáng kiến, GPKH năm học 2017-2018.
 - Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Phú Thành.
 - + Thời gian nộp về Sở GD&ĐT: 28-29/5/2018.
14. Thu hồ sơ thi tuyển sinh, tập hợp danh sách thí sinh gửi về Sở.

- Chỉ đạo thực hiện: Ban Giám hiệu.
 - + Thực hiện: Bộ phận văn phòng, các đồng chí thư kí và các GV được phân công.
 - + Thời gian: Từ 25/5/2018 đến chiều 01/6/2018.
15. Dự hội nghị triển khai công tác thi THPT QG lần 2.
- + Thời gian: 29/5/2018.
 - + Thành phần tham gia dự: BGH và TKHĐ.
16. Tổ chức liên hoan văn nghệ, giao lưu tại trường.
- + Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang.
 - + Thời gian chuẩn bị sân khấu và biểu diễn: Từ 14h00 ngày 12/5/2018.
17. Ban quản sinh bổ sung người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.
- Phụ trách: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;
 - Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.
18. Duy trì việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Vũ Xuân Thanh – BT Đoàn TN.
19. Hoàn thiện hồ sơ thanh lý những vật dụng đã hỏng .
20. Bố trí lắp thiết bị phòng học thông minh vào lớp 11 Anh, nhập sổ tài sản các thiết bị, đồ dùng mới.
- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang;
 - + Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Diệu và tổ văn phòng;
 - + Thời gian: 06/5/2018.
21. Các lớp thực hiện lịch phân công của Ban lao động. Sau buổi lao động, GV phụ trách lao động và GVCN nghiệm thu kết quả.
22. Vệ sinh nhà đa năng và khu vực xung quanh.
23. Tiếp tục kiểm tra công tác vệ sinh lớp học đột xuất.
24. Ban lao động và GV dạy bộ môn Sinh học nhắc nhở HS khối 10 làm vệ sinh toàn bộ khu vực đường đi cạnh dãy nhà C và sau thư viện và phòng Y tế.
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT
 - + Thực hiện: Đồng chí Lê Trung Trực, đồng chí Nguyễn Văn Nam và đồng chí Kim Tuyền (GV bộ môn Sinh học).

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng