

Hoà Bình, ngày 31 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2018

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Toàn trường học theo TKB do bộ phận chuyên môn thông báo.
2. Trình diễn các thí nghiệm và thực hành được lựa chọn qua vòng 1 các bộ môn Vật lý – Tin học – Công nghệ.
 - Thời gian dự kiến: 01/4/2018.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan và đồng chí Tăng Văn Quang – P. HT
 - Thực hiện: Tổ Vật lý – Tin học – Công nghệ; Phối hợp: GVCN, ĐTN, tổ hành chính.
3. Trường ĐH Việt – Pháp phối hợp với nhà trường thực hiện tuyển sinh lần 1.
 - Phối hợp chuẩn bị: Đồng chí Lê Đức Thiện – TKHĐ, đồng chí Bích Hoà, Phạm Minh;
 - + Thời gian dự kiến: 01/4/2018.
4. Đoàn công tác dự Hội thảo trước Trại Hè Hùng Vương báo cáo kết quả Hội thảo và dự kiến việc tham gia các bộ môn trong Trại hè Hùng Vương.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT
 - + Thời gian: Sáng thứ Hai 09/4/2018.
5. Chuẩn bị tham gia thi HSG các trường chuyên khu vực Duyên Hải và Đồng bằng Bắc Bộ.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT
 - + Thời gian: Từ 12/4/2018 đến 15/4/2018.
6. Lọc danh sách học sinh tham gia phụ đạo, bồi dưỡng các bộ môn thi THPT QG. Chia lớp, phân công chuyên môn, bố trí lịch học và thông báo cho GV và HS. Thời gian thực hiện: Từ 02/4/2018 đến 30/5/2018.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan – P. HT
 - + Thực hiện: Các tổ chuyên môn và GV được phân công.
7. Các tổ bộ môn báo cáo nhanh về công tác kiểm tra chuyên môn, thực trạng của tổ, dự kiến kết quả xếp loại công chức, viên chức bằng văn bản (hard copy) và bản mềm gửi HT qua email.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang (chuẩn bị form báo cáo gửi các tổ CM)
 - + Thời gian nộp: 28/4/2018.
8. Các đội dự tuyển HSG QG năm 2019 tiếp tục ôn tập theo TKB; TTCM nộp bản kế hoạch dạy đội tuyển kèm bản phân công GV chịu trách nhiệm các nội dung cụ thể.
 - Thời gian nộp kế hoạch và bản phân công GV dạy đội tuyển: 16/4/2018
9. Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Ngày sách Việt Nam”.
 - Thực hiện: Đồng chí Mai Thị Thúy Ninh và GV tổ Văn;
10. GVBM và GVCN hoàn thành việc chấm bài kiểm tra tính điểm kì II và cả năm học 2017-2018 cho HS khối 12 để HS hoàn thiện hồ sơ ĐK dự thi THPTQG năm 2018.
 - Thời gian nhập điểm và duyệt điểm: Từ 09/4/2018 đến 16/4/2018.
11. Tổ chức cho HS khối 12 làm các bài kiểm tra theo format và thời gian đề thi minh họa THPTQG do Bộ GD&ĐT.
 - Thời gian: Các buổi chiều 19,20,21/4/2018.
12. Khối 10, khối 11 kiểm tra học kì II các bộ môn Tin, TD, Công Nghệ, GDCD, Sử, Địa, Hóa, Lý.
 - Thời gian: Từ 23/4/2018 đến 28/4/2018.

II. CÔNG TÁC AN NINH, CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Ban quản sinh bổ sung người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.

- Phụ trách: Đồng chí Tăng Văn Quang – P.HT;

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.

2. Duy trì việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Vũ Xuân Thanh – BT Đoàn TN.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Họp PHHS khối 12. Thời gian: Sáng chủ nhật 08/4/2018.

2. Từ 09/4/2018 GVCN và các GVBM được phân công có mặt đầu giờ tại các lớp. GVCN kết hợp với bộ phận giám thị, giáo viên bộ môn để quản lý học sinh mỗi giờ học.

2. Thông báo cho phụ huynh nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 4/2018.

3. Nhắc nhở HS và thông báo đến PHHS lịch kiểm tra học kì 2 các bộ môn.

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Kiểm tra và nhập sổ liệu tài sản để trình Sở GD&ĐT đề nghị thanh lý những vật dụng đã hỏng .

2. Nhập sổ tài sản các thiết bị, đồ dùng mới.

- Chỉ đạo: Đồng chí Tăng Văn Quang;

+ Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Diệu và tổ văn phòng;

V. LAO ĐỘNG, VỆ SINH

1. Các lớp thực hiện lịch phân công của Ban lao động. Sau buổi lao động, GV phụ trách lao động và GVCN nghiệm thu kết quả.

2. Vệ sinh nhà đa năng và khu vực xung quanh.

3. Tiếp tục kiểm tra công tác vệ sinh lớp học đột xuất từ 09/4/2018.

4. Ban lao động và GV dạy bộ môn Sinh học nhắc nhở HS khối 10 làm vệ sinh toàn bộ khu vực đường đi cạnh dãy nhà C và sau thư viện và phòng Y tế.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến – P. HT

+ Thực hiện: Đồng chí Lê Trung Trực, đồng chí Nguyễn Văn Nam và đồng chí Kim Tuyền (GV bộ môn Sinh học).

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng;
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng