

Hoà Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2017

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Các đội tuyển HSG QG và các đội tuyển HSG cấp tỉnh thực hiện lịch học đã báo cáo với BGH;
2. Dự Hội nghị về chương trình GDPT mới tại tầng 5 – khách sạn Diamond.
+ Thời gian: 01/12/2017;
3. Gặp mặt học sinh thi quốc tế môn Tiếng Nga.
+ Thời gian bắt đầu: Đúng 8h00 ngày 02/12/2017;
+ Địa điểm: Phòng HD 2;
+ Thành phần: Lãnh đạo Sở GD&ĐT; Đại diện Hội khuyến học; BGH, CTCD, BT ĐTN, tổ Ngoại ngữ (TTCM, TPCM, TTCĐ và GV môn tiếng Nga);
4. Đưa học sinh đi thi tại Moscow từ 03/12/2017 đến 10/12/2017.
+ Người thực hiện: Đồng chí Phan Mai Anh;
5. Thi KHKT cấp trường. Làm các quyết định và chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ của các nhóm nghiên cứu.
+ Thời gian: 03/12/2017;
+ Địa điểm: Phòng HD 1;
- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang;
6. Cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2017-2018.
+ Thời gian: Ngày 04/12/2017; + Địa điểm: Nhà đa năng;
+ Khai mạc: 7h30 ngày 04/12/2017;
7. Dự hội nghị về đổi mới sáng tạo trong dạy và học.
+ Thành phần: P.HT (Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan), TTCM (Đồng chí Vũ Thị Kim Thanh và đồng chí Nguyễn Hồng Thanh);
+ Thời gian: Từ 8h00 ngày 05/12/2017; + Địa điểm: Nhà đa năng;
8. Tham gia tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức tại Hải Phòng;
+ Thời gian: Từ 06/12/2017 đến hết ngày 09/12/2017;

+ Thành phần: Đồng chí N.Tiến Tùng và đồng chí Lý Kim Tuyền;

9. Tổ chức cho HS đăng kí dự “Ngày hội thông tin tuyển sinh – USTH Open Day 2017”;

+ Thời gian: Ngày Chủ nhật (10/12/2017);

+ Địa điểm: Trường ĐH Việt – Pháp;

+ Đối tượng: HS khối 12 (đặc biệt là HS 12 Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Địa)

- Thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang và Nguyễn Thị Bích Hòa.

10. Tổ chức “Lễ hội mùa đông”;

+ Thời gian: Từ 19h00 đến 22h00 ngày 11/12/2017;

+ Địa điểm: Nhà Đa năng

- Thực hiện: Trợ giảng Megan, tổ Ngoại ngữ;

+ Phối hợp: Đoàn TN, GVCN (toàn bộ HS các lớp chuyên Anh và 10 Anh2);

+ Học sinh các lớp trong toàn trường: 03 em/lớp.

11. Tham gia thi HSG cấp tỉnh;

+ Thời gian: 14,15/12/2017;

+ Địa điểm dự kiến: HVT và DTNT THPT Tỉnh;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Phối hợp thực hiện: GV lãnh đội.

12. Rà soát việc thực hiện chuyên môn các bộ môn từ 04/12/2017 đến 11/12/2017;
Lên kế hoạch kiểm tra học kì;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Thực hiện: Các đồng chí TTCM, TPCM;

13. Tổ chức cho học sinh 03 khối học bộ môn Kỹ năng sống.

- Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng;

- Dự kiến thời gian: Tuần từ 11/12/2017 đến 18/12/2017;

14. Kiểm tra chất lượng đội tuyển trước kì thi HSG quốc gia.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan;

+ Thời gian: 28/12/2017.

15. Tiếp tục dự giờ có báo trước và không báo trước.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan;

II. CÔNG TÁC AN NINH, CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Liên hệ Công an thành phố tổ chức nói chuyện chuyên đề “Thực trạng bạo lực học đường” với học sinh toàn trường;

- Thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang và Vũ Xuân Thanh;

+ Thời gian dự kiến: Sáng 11/12/2017.

2. Ban quản sinh chủ động phân công người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.

3. Rút kinh nghiệm trước toàn trường về việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Phối kết hợp với bộ phận giám thị, giáo viên bộ môn để quản lý học sinh mỗi giờ học.

2. Thông báo cho phụ huynh nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 12/2017;

3. Tham gia phụ trách chỉ đạo lớp chủ nhiệm lao động, làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Hướng dẫn HS bố trí thời gian học, nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động một cách hợp lý;

4. Nhắc nhở học sinh thực hiện chương trình môn Công nghệ nông nghiệp đầy đủ;

5. Kịp thời động viên những gương học tập rèn luyện tốt và các em có tiến bộ trong học tập và rèn luyện;

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan

+ Thực hiện: Các GVCN.

6. Thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường.

+ Thời gian dự kiến: Từ 20/12/2017 đến 30/12/2017.

IV. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1.. Lắp đặt quà tặng máy tính để HS học môn Tin học và ngoại ngữ;

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng;

+ Thực hiện: Nhóm GV Tin học;

2.. Làm tờ trình đề nghị mua bổ sung thiết bị và hóa chất phục vụ kì thi HSG QG;

- Chỉ đạo: Hiệu trưởng;

+ Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan và đồng chí Nguyễn Thị Diệu;

+ Hạn chậm nhất: Ngày 07/12/2017.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng