

Hoà Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2017

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Các đội tuyển HSG QG và các đội tuyển HSG cấp tỉnh thực hiện lịch học đã báo cáo với BGH;
2. BGH lên kế hoạch kiểm tra chất lượng nghiêm túc toàn bộ các đội tuyển. Dự kiến: 30/11/2017;
3. Chọn giờ dự thao giảng chào mừng 20/11;
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan;
4. Trao đổi về tiến hành thực hiện các dự án nghiên cứu khoa học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Lê Thị Hồng;
 - + Tham gia trao đổi: Đ/chí Nguyễn Phương Lan; đ/chí Phạm Đình Mẫn, đ/chí Lê Đức Thiện, đ/chí Bùi Thiện, đ/chí Nguyễn Văn Thụ, đ/chí Lưu Thị Vinh.
5. GV tiếng Nga tham gia tập huấn chuyên môn tại Phân viện Puskin theo nội dung giấy mời;
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan
 - + Thực hiện: Đồng chí Đặng Hồng Nhung và nhóm GV tiếng Nga.
6. Đại diện trường ĐH Adelaide – Australia thăm trường và giao lưu với HS;
 - Thời gian: 15/11/2017;
 - Thực hiện: Đồng chí Phạm Thị Minh và nhóm GV tiếng Anh.
7. Dự kiến dự hội thảo khoa học khối trường chuyên khu vực Duyên hải và đồng bằng Bắc Bộ tại Huế ngày 25, 26, 27/11/2017;
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.
8. Kiểm tra tiến độ thực hiện dự án ngôn ngữ với Hàn Quốc;
 - Thời gian: 09/11/2017;
 - Thực hiện: Đồng chí Tô Thị Thanh Hà và Lưu Thị Vinh.

9. Mời giảng viên nói chuyện về công tác hướng nghiệp cho HS cả 03 khối;

- Khối 10,11: Sáng 29/11/2017; - Khối 12: Chiều 29/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến**

+ **Phối hợp thực hiện: Đoàn TN và GVCN.**

II. CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ CHO LỄ KỶ NIỆM 70 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG

1. Tiếp nhận, nghiệm thu sản phẩm (cổng, phong nền). Thời gian: 02/11/2017;

- Thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang và tiểu ban CSVC.

2. Phối hợp chuẩn bị CSVC cho Lễ kỷ niệm : Loa, đài, nước uống, máy chiếu, màn hình led, ghế ngồi, phòng tiếp khách tại phòng HĐ số 1. Thời gian: từ 05/11/2017;

- Thực hiện: Đồng chí Tăng Văn Quang và tiểu ban CSVC.

3. Cải tạo vườn hoa, cây cảnh. Thời gian: từ 05/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến;

- Phối hợp thực hiện: Tổ hành chính.

4. Duyệt chương trình văn nghệ chính trong lễ hội . Thời gian: Sáng 05/11/2017. Địa điểm: Nhà đa năng;

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu;

- Phối hợp thực hiện: Đ/chí Vũ Xuân Thanh và đ/chí Vũ Phương Thảo.

5. GV (cựu HS) tập văn nghệ tại nhà đa năng. Thời gian duyệt: Thứ hai 06/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

6. Nhóm làm nội dung hình ảnh chiếu trên màn hình led (Đồng chí **Phạm Đình Mẫn, Phùng Đình Thắng, Nguyễn Tiến Tùng và nhóm GV Tin**) tiến hành làm việc từ 06/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến;

+ **Phối hợp: Đồng chí Tăng Văn Quang.**

7. Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, các điều kiện về y tế phục vụ GV, HS, khách dự lễ kỉ niệm. Thời gian: Chiều 06/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

8. Kiểm tra công tác vệ sinh toàn bộ các vị trí. Thời gian: 08/11/2017;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

+ Phối hợp chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Văn Nam và các GVCN.

9. Tổng duyệt chương trình lễ kỷ niệm: ngày 10/11/2017;

- **Chỉ đạo: BGH và tiểu ban Văn nghệ.**

10. Duyệt chương trình văn nghệ biểu diễn tối 11/11/2017;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến

- Thực hiện các công tác chuẩn bị: Đồng chí Vũ Xuân Thanh và Chi đoàn GV.

11. Tổ chức cho GV và HS toàn trường nghe CV của Sở Y tế nói chuyện về chủ đề “Nhà trường không khói thuốc”. Thời gian: Sáng thứ Hai 06/11/2017;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến

- Thực hiện các công tác chuẩn bị: Đồng chí Vũ Xuân Thanh.

12. Tổng kiểm tra toàn bộ CSVC chuẩn bị cho lễ kỉ niệm. Thời gian: Chiều 09/11/2017;

- Thành phần: BGH và các tiểu ban.

13. Phân công cụ thể vị trí tiếp khách từ 06/11/2017; Hoàn thành: 05/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan.

14. Hoàn thành tập san ảnh và in ấn. Thời gian: 06/11/2017;

- Thực hiện: Đồng chí Mai Thuý Ninh và nhóm làm báo.

15. Chuẩn bị nội dung dẫn chương trình Lễ kỷ niệm (12/11/2017) và giao lưu giữa các thế hệ CB, NV, GV chiều 11/11/2017; Duyệt nội dung dẫn chương trình: 15h00 ngày 09/11/2017;

- Chỉ đạo thực hiện: Ban giám hiệu;

+ Thực hiện: Đ/chí Nguyễn Phú Thành, đ/chí Vũ Phương Thảo, đ/chí N.Mai Anh và đ/chí Nguyễn Hoà.

III. CÔNG TÁC AN NINH, CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Liên hệ Công an thành phố đảm bảo an ninh trật tự cho Lễ Kỷ niệm;
2. Kết hợp với Công an phường Thịnh Lang và Công an thành phố giám sát, kiểm tra việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.
3. Tăng cường, bổ sung nhân lực cho tổ bảo vệ trong suốt thời gian từ 01/11/2017 đến 13/11/2017;
4. Ban quản sinh chủ động phân công người kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối;

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, tổ văn phòng, Chi đoàn GV, GVCN.

IV. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Phối kết hợp với Đoàn thanh niên, giáo viên bộ môn kiểm diện học sinh mỗi giờ học. Tham gia phụ trách chỉ đạo lớp chủ nhiệm lao động, làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Hướng dẫn HS bố trí thời gian học, nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động một cách hợp lý;
2. Thông báo cho phụ huynh nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 11/2017;
3. GVCN của từng khối chuyên cần phối hợp kiểm tra các công việc của HS (duyet clip dự thi, sơ duyệt văn nghệ, CSVC chuẩn bị trang trí trại);
4. Kịp thời động viên những gương học tập rèn luyện tốt và các em có tiến bộ trong học tập và rèn luyện;

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan

+ Thực hiện: Các GVCN.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng