

Hoà Bình, ngày 31 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2017

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Toàn trường nghỉ lễ Quốc khánh 2-9 theo qui định;
2. Điều chỉnh phân công chuyên môn và TKB (nếu có) để thực hiện từ sau khai giảng 5/9/2017;
3. Duyệt chương trình nhà trường các bộ môn tại Sở GD&ĐT chiều 5/9/2017;
4. Lập danh sách thí sinh tham gia thi cấp tỉnh, chọn đội tuyển tham gia thi HSG toàn quốc; Các đội tuyển HSG tiếp tục ôn tập chuẩn bị thi HSG vòng tỉnh. Thời gian thi vòng 1: 15/9/2017;
5. Tiến hành dự giờ báo trước và không báo trước từ sau 5/9/2017;
6. Báo cáo Sở GD&ĐT kế hoạch xây dựng trường trọng điểm và trình danh sách GVCC cấp tỉnh năm học 2017-2018;
7. HS khối 11,12 đã đăng kí thi chứng chỉ Tin học quốc tế MOS tham gia thi trong tháng 9/2017. Phụ trách: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức;
8. Hợp nhóm GV tiếng Anh để tiến hành dạy tiếng Anh khối 10 kèm theo phần mềm hỗ trợ SGK tiếng Anh; Hướng dẫn HS khối 11 tiếp tục sử dụng tài khoản, khai thác phần mềm để ôn tập và củng cố kiến thức;
 - Thời gian dự kiến họp: 16h00 ngày 05/9/2017.
 - + Thành phần: Đồng chí Vũ Kim Thanh – TTCM, GV nhóm tiếng Anh.
9. Triển khai chuyên môn phục vụ thi THPTQG 2018 cho HS khối 12.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan
10. CBQL và GVCC một số bộ môn tham gia đoàn công tác tại Nghệ An do Sở GD&ĐT tổ chức (từ 8/9/2017 đến 10/9/2017);

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Tiếp tục sửa sang các phòng học: quét sơn, thay bóng đèn, sửa bục giảng, thay khung cửa;
2. Kiểm tra các khẩu hiệu chuẩn bị cho khai giảng năm học 2017-2018;
3. Tiếp nhận thiết bị thí nghiệm theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
4. Đăng kí các hạng mục CSVC với Dự án THPT giai đoạn 3 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT;
 - Chỉ đạo: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.

III. CÔNG TÁC AN NINH TRẬT TỰ

1. Giám sát việc thực hiện chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học;
2. Lắp bổ sung thiết bị camera tại một số địa điểm đã đăng kí;
3. Các lớp cần có bản cam kết thực hiện qui định của nhà trường về việc đảm bảo công tác an ninh, trật tự;
4. Yêu cầu học sinh đến từ các huyện không ở nội trú điền thông tin về người giám hộ và nộp lại nhà trường.

IV. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

- GVCN các lớp, đặc biệt là lớp **11 chuyên Tin, 11 CLC tự nhiên, 11 chuyên Địa** theo dõi, báo cáo HT (hàng tuần) về tình hình học tập, thái độ, đạo đức của những học sinh đang trong thời gian thử thách sau khi vi phạm khuyết điểm;
- Chỉ đạo lớp chủ nhiệm tham gia các hoạt động trong Lễ khai giảng; nắm thông tin về các hoạt động đoàn thể của HS lớp chủ nhiệm;
- GVCN khối 12 phổ biến để HS nắm được nội dung ôn tập cho kì thi THPTQG 2018;

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Lê Thị Hồng và BGH.

+ Thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm 42 lớp.

V. CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Bố trí phòng học tối cho HS ở khu nội trú; Kiểm tra việc học buổi tối cho học sinh khu nội trú, phân công trực thời gian học sinh học bài tại các phòng học.
2. Duy trì nề nếp vệ sinh, sinh hoạt của học sinh nội trú;
3. Quản lý HS nội trú về giờ giấc học tập và ra, vào khu nội trú, đặc biệt là vào buổi tối.
4. Thực hiện kế hoạch kiểm tra, chấm điểm thi đua hàng tuần các phòng ở khu nội trú; Tổng hợp điểm, phối hợp với bộ phận tài vụ thưởng các phòng ở chấp hành tốt nội quy khu nội trú.

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh

+ Thực hiện: Tổ Quản sinh, GVCN, đồng chí Đinh Thu Hường và Chi đoàn giáo viên.

VI. CÔNG TÁC VỆ SINH, LAO ĐỘNG

1. Các lớp thực hiện dọn vệ sinh theo lịch của Ban phụ trách vệ sinh, môi trường;
2. Làm sạch cỏ tại khu vực tượng đài;
3. Lưu ý vệ sinh khu nhà hiệu bộ, hành lang các dãy nhà, lớp học;
4. Kiểm tra việc san đất khu vực sau thư viện, chuẩn bị diện tích đất học môn Công nghệ nông nghiệp.

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

VII. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ và HOẠT ĐỘNG CHUẨN BỊ KỈ NIỆM 70 NĂM NGÀY THÀNH LẬP TRƯỜNG.

1. Các Chi đoàn tiến hành tổ chức đại hội từ sau khai giảng; Tổ chức Đại hội Đoàn trường. Dự kiến thời gian: từ 25/9/2017 đến 30/9/2017.

- **Chỉ đạo, thực hiện:** Đảng ủy, BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

2. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức. Dự kiến thời gian: Từ 18/9/2017 đến 24/9/2017.

- **Chỉ đạo, thực hiện:** Đảng ủy, BGH, Công Đoàn cơ quan.

3. Các tiểu ban phục vụ lễ kỉ niệm 70 năm ngày thành lập trường tiến hành các công việc đã được phân công ngay sau khai giảng năm học mới.

- Chỉ đạo: Ban giám hiệu.

Chú ý: *Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.*

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM; Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng