

Hoà Bình, ngày 31 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2017

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Toàn trường tập trung tham gia các hoạt động chuyên môn theo thời khóa biểu đã thông báo;
2. GV tiếng Pháp tham gia các lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức;
3. Thông báo kết quả thi HSG trại hè Hùng Vương tại Tuyên Quang;
4. Điều chỉnh việc phân công dạy bộ môn Toán;
5. Các đội tuyển HSG tiếp tục ôn tập chuẩn bị thi HSG vòng tỉnh. Họp lãnh đội: 10h30 ngày 08/8/2017;
6. Ra QĐ thành lập các tổ chuyên môn, QĐ bổ nhiệm TTCM, Tổ phó CM, Tổ trưởng Công đoàn căn cứ KQ phiếu tín nhiệm;
7. Duyệt chương trình nhà trường các bộ môn phục vụ năm học 2017-2018; Thời gian: **10/8/2017**;
 - Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng.
 - Phối hợp thực hiện: BGH, các TTCM, TPCM + GV cốt cán một số các bộ môn;
8. GVCC các bộ môn tham gia làm báo cáo viên các lớp tập huấn theo CV triệu tập của Sở GD&ĐT;
9. Phổ biến cho HS khối 10 (2016-2017) ôn tập thi Tin học do IIG tổ chức. Liên hệ về thủ tục đăng kí thi và thống nhất thời gian thi: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức.
10. Họp, gặp mặt với trợ giảng người Mỹ theo chương trình Fulbright tại ĐSQ Mỹ tại Hà Nội. Thời gian: 04,05/8/2017. Thành phần: Đồng chí Vũ Kim Thanh – TTCM tổ ngoại ngữ.

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Sửa sang các phòng học: thay bóng đèn, sửa bục giảng, thay khung cửa;
2. Chuyển lớp 11 CLC Tự nhiên và 11 CLC Xã hội từ tầng 5 xuống tầng 1;
3. Chuẩn bị nội dung để làm bảng treo chuẩn bị cho khai giảng năm học 2017-2018 và kỉ niệm 70 năm thành lập trường;
4. Hoàn thành vệ sinh, san sân vườn sau nhà hiệu bộ; Cải tạo vườn cây cảnh;
5. Lát gạch phần chân bức phù điêu;
6. Thay bóng đèn phòng Hội đồng.
7. Bàn giao tài sản và hiện trạng lớp học cho GVCN trước 20/8/2017.

***Lưu ý:** Khi bàn giao, cần có **biên bản** ghi rõ các qui định về trách nhiệm việc bảo vệ tài sản lớp học đối với GVCN và HS, kí và ghi rõ họ, tên bên giao, bên nhận.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.

III. CÔNG TÁC AN NINH TRẬT TỰ

1. Tăng cường việc kiểm tra an ninh vào các buổi tối, đặc biệt quan tâm khu vực sau nhà C và khu nội trú;
2. Phối kết hợp với an ninh dân phố và an ninh của 2 phường Thịnh Lang và Tân Thịnh đảm bảo an ninh trật tự ngay từ khu vực ngoài trường;
3. Giám sát việc thực hiện chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học;
4. Kiểm tra khóa cửa các phòng làm việc và khóa các lớp học để thay thế (nếu cần thiết);
5. Các lớp cần cam kết thực hiện tiết kiệm điện năng, lưu ý việc tắt điều hòa và tắt điện sau mỗi buổi học.

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Khối 10

- GVCN theo dõi, báo cáo HT về mức độ thích ứng với môi trường học tập cấp Trung học phổ thông của học sinh lớp chủ nhiệm;
- Báo cáo sơ bộ về phân loại học sinh trong lớp đối với môn chuyên;
- Kien toan doi ngu can bo lop trong thang 8/2017;
- Dự kiến họp PHHS: Từ 7h45' ngày 19/8/2017; - Địa điểm: Nhà đa năng.

2. Khối 11, 12

- GVCN phối hợp với GV các bộ môn có thông tin về thái độ học tập, ý thức thực hiện các nội qui, qui định của học sinh, báo cáo cụ thể với BGH;
- Những trường hợp học sinh vi phạm khuyết điểm nhiều lần, GVCN mời phụ huynh và học sinh gặp Hiệu trưởng để trao đổi và cam kết phối hợp nhắc nhở và giáo dục (từ 01/8/2017 đến 12/8/2017);
- Theo dõi, nhắc nhở HS thực hiện tốt nề nếp học tập, lao động;
- Dự kiến họp PHHS: Từ 7h45' ngày 20/8/2017; - Địa điểm: Nhà đa năng.
 - + Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Lê Thị Hồng và BGH.**
 - + Thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm 43 lớp.

IV. CÔNG TÁC NỘI TRÚ

- 1.. Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS ở khu nội trú;
 - Thời gian dự kiến: Tối thứ Năm (10/8/2017);
 - Địa điểm: Nhà đa năng.
2. Duy trì nề nếp vệ sinh, sinh hoạt của học sinh nội trú;

3. Quản lý HS nội trú về giờ giấc học tập và ra, vào khu nội trú, đặc biệt là vào buổi tối.
4. Kiểm tra việc học buổi tối cho học sinh khu nội trú, phân công trực thời gian học sinh học bài tại các phòng học.
5. Thực hiện kế hoạch kiểm tra, chấm điểm thi đua hàng tuần các phòng ở khu nội trú; Tổng hợp điểm, phối hợp với bộ phận tài vụ thưởng các phòng ở chấp hành tốt nội quy khu nội trú.

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh

+ Thực hiện: Tổ Quản sinh, GVCN, đồng chí Đinh Thu Hường và Chi đoàn giáo viên.

V. CÔNG TÁC VỆ SINH

1. Các lớp thực hiện dọn vệ sinh theo lịch của Ban phụ trách vệ sinh, môi trường;
2. Làm sạch cỏ tại khu vực tượng đài;
3. Lưu ý vệ sinh khu nhà hiệu bộ.

+ Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM; Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng