

Hoà Bình, ngày 29 tháng 04 năm 2017

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2017

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Toàn trường học buổi sáng và buổi chiều theo thời khóa biểu đã thông báo;
2. Khối 11 tiếp tục kiểm tra HK2. GVBM chấm điểm, tổng kết điểm. Duyệt kết quả: 12/5/2017;
3. Khối 12 nhập điểm và vào điểm học bạ. Kí học bạ cho khối 12: BGH.
4. Kiểm tra tính chính xác điểm các bộ môn giữa học bạ và sổ điểm của từng lớp; Khắc phục những thiếu sót về hồ sơ của học sinh khối 12.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Phương Lan.

5. HS khối 12 tập làm các bài thi soạn theo dạng bài thi THPTQG lần thứ 3. Thời gian dự kiến: Các buổi chiều 09,10,11/5/2017. Thông báo kết quả cho PHHS biết: 19/5/2017.

6. Các tổ trưởng CM làm báo cáo về kết quả kiểm tra GV thông qua dự giờ (báo trước và không báo trước) và hồ sơ GV theo kế hoạch từ đầu năm học; Hoàn thiện hồ sơ để đoàn Thanh tra Sở GD&ĐT về kiểm tra ngày 19/5/2017.

7. Chuẩn bị “Phiếu lấy ý kiến của HS về các thầy cô giáo”; Góp ý, bổ sung, chỉnh sửa.

- Chỉ đạo thực hiện: Hiệu trưởng;

- Phối hợp thực hiện: Các P.HT, các TTCM, TPCM + GV cốt cán một số các bộ môn;

8. Tiến hành lấy ý kiến học sinh. Dự kiến: Từ 18/5/2017 đến 22/5/2017;

9. Làm báo cáo chuyên môn và báo cáo tổng thể: HT, các PHT, CTCD, BT ĐTN, các tiểu ban.

- Tập hợp: Đồng chí Tăng Văn Quang

- Thời gian duyệt HT: 20/5/2017.

10. GVCC các bộ môn tham gia tập huấn và tham gia các nhóm giải đề thi minh họa của Bộ GD&ĐT theo CV triệu tập của Sở GD&ĐT;

11. Tiếp tục cho HS khối 10 ôn tập thi Tin học do IIG tổ chức. Liên hệ về thủ tục đăng kí thi và thống nhất thời gian thi: Đồng chí Nguyễn Tiến Đức.

II. CÔNG TÁC AN NINH TRẬT TỰ

1. Tăng cường việc kiểm tra an ninh vào các buổi tối, đặc biệt quan tâm khu vực sau nhà C và khu nội trú.

2. Phối kết hợp với an ninh dân phố và an ninh của 2 phường Thịnh Lang và Tân Thịnh đảm bảo an ninh trật tự ngay từ khu vực ngoài trường.

3. Giám sát việc thực hiện chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.

4. Kiểm tra khóa cửa các phòng làm việc và khóa các lớp học để thay thế (nếu cần thiết).

III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. Khối 12:

- GVCN phối hợp với GV các bộ môn có thông tin cụ thể về kết quả bài thực hành tiếp cận đề thi THPTQG kèm theo nhận xét về mức độ tiến bộ hoặc những vấn đề cần nhắc nhở;
- Theo dõi, nhắc nhở HS thực hiện tốt nề nếp học tập;

2. Khối 10 và 11:

- Động viên, nhắc nhở HS hoàn thành các bài kiểm tra HK2; Làm điểm HK2 và báo cáo KQ học tập và rèn luyện đạo đức đúng thời gian.
- Họp PHHS ngày 14/5/2017. Trích điểm từng HS và trao đổi với PHHS cụ thể về tình mặt.
 - + Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Lê Thị Hồng và BGH.**
 - + Thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm 42 lớp.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG ĐOÀN THỂ

1. ĐTN báo cáo tiến độ chuẩn bị buổi tối **Giao lưu văn nghệ** (có các hoạt động vui tươi, lành mạnh: chiếu clip thể hiện niềm tự hào về mái trường và các hoạt động ĐVTN đã tham gia từ đầu năm học 2016-2017, thi ảnh các cặp HS nam và HS nữ để bình chọn King và Queen của buổi giao lưu, trình diễn các tiết mục văn nghệ, giao lưu với ca sĩ khách mời);

- Thời gian: Từ 19h00 đến 21h45 ngày 13/5/2017.

- Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng

+ Chỉ đạo công tác an ninh, trật tự: Đồng chí Quách Thắng Cảnh;

Trực tiếp chỉ đạo ĐTN và làm các thủ tục trình các cơ quan chức năng (Sở GD&ĐT, Sở VH - TT và Du lịch, Công an Tỉnh, CA TP, công an P.Thịnh Lang và tổ dân phố số 4: Đồng chí Tăng Văn Quang;

+ Chỉ đạo duyệt nội dung chương trình giao lưu, tổ chức chạy chương trình: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

2. Tổ chức kỉ niệm ngày sinh nhật Chủ tịch Hồ Chí Minh: 16/5/2017.

+ Chỉ đạo: Đồng chí Quách Thắng Cảnh;

+ Xây dựng nội dung: Đồng chí Nguyễn Phú Thành

+ Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ: Đồng chí Vũ Xuân Thanh

+ Chuẩn bị nội dung phần thi hiểu biết: Đồng chí Nguyễn Hồng Thanh và nhóm GV môn Sử;

+ Phụ trách phần kể chuyện về tấm gương Bác Hồ: Đồng chí Vũ Phương Thảo

3. Tổ chức Lễ Tri ân và trưởng thành cho HS khối 12. Chỉ đạo: BGH.

- Thời gian: Sáng Thứ Bảy, ngày 20/5/2017.

- Thành phần: GV và HS toàn trường, PHHS khối 12 và khách mời.

- Xây dựng nội dung và dẫn chương trình: ĐTN và tổ Văn.

4. Hội nghị Công Đoàn ngày 30/5/2017.

- Chỉ đạo: Ban Giám Hiệu.

- Phụ trách nội dung hội nghị, chuẩn bị báo cáo: Đồng chí Nguyễn Phú Thành và BCH Công Đoàn.

V. CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2016-2017

1. Chỉ đạo chuẩn bị các bảng thông báo, thiết kế tờ rơi quảng bá nhà trường: Đồng chí Quách Thắng Cảnh;

2. Phân công người hướng dẫn HS làm hồ sơ: Đồng chí Nguyễn Thị Tiến và đồng chí Hà Thị Thu Hà.
3. Thu hồ sơ: Đồng chí Phạm Thị Nga, Trần Thu Huế, Nguyễn T. Thanh Vân, Nguyễn Tiến Tùng.
Thời gian: Từ 25/5/2017 đến 31/5/2017.
4. Nhập dữ liệu: Vương Thành Trung, Nguyễn Hồng Thái và Nguyễn Tiến Dũng.
5. Chỉ đạo chuẩn bị CSVC phục vụ kì thi: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.

VI. CHUẨN BỊ PHỤC VỤ KÌ THI THPTQG 2017

- 1.. Trao đổi về nội dung chuẩn bị phục vụ kì thi với đại diện các chi hội.
Thời gian dự kiến: 31/5/2017.
2. Đề xuất danh sách tham gia đi coi thi và làm thi tại trường: Hiệu trưởng.
3. Dự kiến phân công cụ thể nhiệm vụ phục vụ kì thi tại trường: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.
4. Chỉ đạo, chịu trách nhiệm việc ôn tập, đặc biệt chú ý tổ hợp các bộ môn, bám sát chương trình lớp 12 và dạng đề thi, ma trận đề của Bộ đề thi minh họa do Bộ GD&ĐT thông báo : Đồng chí Nguyễn Phương Lan.
5. Chỉ đạo vấn đề vệ sinh môi trường: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

VII. CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Duy trì nề nếp vệ sinh, sinh hoạt của học sinh nội trú;
2. Quản lý HS nội trú về giờ giấc học tập và ra, vào khu nội trú, đặc biệt là vào buổi tối.
3. Kiểm tra việc học buổi tối cho học sinh khu nội trú, phân công trực thời gian học sinh học bài tại các phòng học.
4. Thực hiện kế hoạch kiểm tra, chấm điểm thi đua hàng tuần các phòng ở khu nội trú; Tổng hợp điểm, phối hợp với bộ phận tài vụ thưởng các phòng ở chấp hành tốt nội quy khu nội trú.
 - + Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh
 - + Thực hiện: Tổ Quản sinh, GVCN, đồng chí Đinh Thu Hường và Chi đoàn giáo viên.

VII. CÔNG TÁC VỆ SINH

1. Các lớp thực hiện dọn vệ sinh theo lịch của Ban phụ trách vệ sinh, môi trường;
2. Làm sạch cỏ tại khu vực tượng đài;
3. Lưu ý vệ sinh khu nhà hiệu bộ.
 - + Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

VI. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Thông báo việc bàn giao các phòng ở khu nội trú sau tổng kết năm học.
2. Kiểm kê tài sản các lớp học và tổ chức bàn giao giữa GVCN và P.HT phụ trách CSVC.
3. Lên danh mục các vật dụng chuẩn bị cho Hội đồng thi: Tổ văn phòng.
 - + Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM; Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng