

Số: /KH-HVT

Hoà Bình, ngày 01 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN

Tháng 02/2017

TUẦN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CHỊU TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	GHI CHÚ
TUẦN 23 02/02/2017 Đến 04/02/2017	1/ Thực hiện TKB tuần 23		GV + HS	
	2/ Nhắc nhở HS nghiêm túc thực nề nếp chuyên cần. Kiểm tra quân số các lớp và ý thức tham gia giao thông.		GVCN + ĐTN	
	3/ Các nhóm NGKH rà soát tiến độ công việc, hoàn thiện poster .	hoàn thiện trước 18/02	HS các nhóm nghiên cứu, GV hướng dẫn, và đ,c Mẫn tham gia cổ vũ.	
TUẦN 24 06/02/2017 Đến 11/02/2017	1/ Thực hiện TKB tuần 24		GV + HS	
	2/ Tiến hành dự giờ thanh tra theo lịch.		Tổ chuyên môn, BCM	
	3/ Tiếp tục bố trí bù kiến thức cho HS đtQG (mỗi môn còn 1-2b)	tuần 24,25	GV được phân công chủ động về thời gian và báo BCM	
	4/ * Hội HDS * Hội BCM, TTCM,TPCM	*14h-15h15 ngày 09/02 *15h30-17h ngày 09/02	Toàn cơ quan BGH,TTCM,TPCM, TKHĐ	
	5/ Tổ chức ngày thơ Việt Nam	15h30 ngày 09/02	đ,c B.Yến+GV tổ Vn tham gia	
Tuần 25 13/02/2017 Đến 18/02/2017	1/ Thực hiện TKB tuần 25		GV + HS	
	2/ Chuẩn bị nội dung, kiến thức ôn tập cho HS tham gia thi IOE, OTE	Tuần 25,26,27,28, 29	đ,c Kim Thanh lên kế hoạch, GV nhóm tiếng Anh phối hợp thực hiện.	
	3/ Chấm chuyên đề Hùng Vương	Nộp kq trước ngày 20/02	đ,c B.Yến + các nhóm CM.	
	4/ Thực hiện dự giờ có báo trước và không báo trước.	Bắt đầu từ tuần 25.	BCM + TTCM, TPCM	
	5/ Huấn luyện các đội tuyển Casio khu vực	Từ tuần 25.	GV phụ trách các đội tuyển.	
	6/ Hoạt động trải nghiệm sáng tạo tổ Toán.	Chiều 16/02/2016	Tổ toán tổ chức + HS, GV toàn trường tham dự.	
	7/ Duyệt trình bày các dự án thi KHKT cấp QG.	Từ 14h ngày 18/02	HS các nhóm NCKH, GV hướng dẫn , khách mời.	
Tuần 26	1/ Thực hiện TKB tuần 26		GV + HS	

20/02/2017 Đến 25/02/2017	2/ Hoàn thiện hồ sơ thanh tra tháng 2/2017	nộp trước 28/02	tổ CM	
	3/ Ký duyệt hồ sơ các tổ CM .	Ngày 23/02 Ngày 24/02 Ngày 25/02	*Tổ Hóa – Sinh+ Tổ Ngoại ngữ + Lý- Tin-CN * Tổ TD – GD CD + Tổ Sử - Địa. * Tổ Toán; tổ Văn;	
	4/ Hop công tác CN, giảng dạy khối 12.		GVCN + GV giảng dạy khối 12 có bộ môn thi THPTQG.	

***Chú ý: Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc
các đ/c báo lại BCM !***

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Lê Thị Hồng

Nguyễn Thị Phương Lan