

Hoà Bình, ngày 30 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2016

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tiến hành giảng dạy theo TKB đã thông báo;
2. Tham gia tập huấn chuyên môn (Lịch sử, tiếng Anh, GD&ĐT tổ chức từ 01/12/2016 đến 03/12/2016).
 - Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Phương Lan.
 - + Đại diện cốt cán và GV các bộ môn.
3. Tổ chức Hội thảo các trường chuyên khu vực Duyên hải và ĐBBB.
Thời gian: 03, 04/12/2016. Địa điểm: Cung văn hóa tỉnh Hòa Bình, AP Plaza, trường THPT chuyên HVT.
 - Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng
 - Phụ trách CSVC : Đồng chí Quách Thắng Cảnh;
 - Phụ trách chuyên môn, khen thưởng: Đồng chí Nguyễn Phương Lan;
 - Phụ trách văn nghệ, tiếp đón: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến;
 - + Các đồng chí TTCM, TPCM, TTCD và các đồng chí GV được phân công chịu trách nhiệm các công việc được giao.
4. Chuẩn bị CSVC và tham gia thi các dự án nghiên cứu khoa học cấp tỉnh.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh;
 - + Thời gian hoàn thành: trước ngày 05/12/2016
5. Các đội tuyển HSG cấp tỉnh (các lớp chất lượng cao) và đội tuyển Quốc Gia tiếp tục ôn tập theo kế hoạch đã báo cáo với Lãnh đạo nhà trường;
6. GV bộ môn thể dục tập huấn môn khiêu vũ thể thao;
7. Chuẩn bị thi HSG lớp 12 (khối chất lượng cao) ngày 15/12/2016;
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.
 - + Thực hiện: Các GV lãnh đội và các GVCN.
8. Thi HK I năm học 2016-2017;

- Thời gian: Từ 05/12/2016 đến 22/12/2016.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Phối hợp chỉ đạo thực hiện: Các TTCM, nhóm trưởng các bộ môn.

9. Hoàn thành điểm, báo cáo Hiệu trưởng KQ HK I: trước 27/12/2016;

10. Báo cáo về thi HSG quốc gia từ năm học 2011-2012 đến năm học 2015-2016 và 01 báo cáo riêng về tình hình ôn tập đội tuyển quốc gia năm học 2016-2017. Hạn nộp báo cáo: 08/12/2016.

- Nội dung báo cáo từ năm học 2011-2012 đến năm học 2015-2016: GV lãnh đội; Tổng số HS tham gia thi; Số lượng giải; Chất lượng giải của từng năm học.

- Nội dung báo cáo năm học 2016-2017: GV lãnh đội; Tổng số HS tham gia thi; Số buổi ôn tập cụ thể; Khó khăn, vướng mắc; Đề xuất giải pháp.

Thi GV giỏi cấp trường: 29/12/2016;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Phối hợp thực hiện: TTCM và GV tổ Ngoại ngữ, tổ Tin-Lý-CN và tổ Hóa - Sinh.

11. Tiếp tục chuẩn bị phục vụ kì thi HS Giỏi quốc gia tổ chức tháng 01/2017;

- Chỉ đạo chung: Hiệu trưởng.

+ Đồng chí Q.T. Cảnh: CSVC

+ Đồng chí N.T.B. Yến và đồng chí Nguyễn Phương Lan dự kiến người tham gia các bộ phận: giới thiệu khách sạn, giúp đỡ các đoàn đến coi thi.

+ Đồng chí Tăng Văn Quang lên lịch làm việc căn cứ theo hướng dẫn của BGD và Sở GD&ĐT;

+ Thời gian báo cáo Hiệu trưởng về công tác chuẩn bị: 20/12/2016.

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT, Y TẾ, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

1. Kiểm tra, kiểm kê tài sản, CSVC nhà trường. Hạn nộp báo cáo: trước 25/12/2016.

2. Kiểm tra, theo dõi việc sử dụng bình nóng lạnh, tủ đựng quần áo và các vật dụng cần thiết của HS ở ký túc xá từ tháng 12/2016.

- Chỉ đạo thực hiện công tác CSVC: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.

III. CÔNG TÁC AN NINH, CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Phối kết hợp với an ninh dân phố và an ninh của 2 phường Thịnh Lang và Tân Thịnh đảm bảo an ninh trật tự ngay từ khu vực ngoài trường.
2. Kết hợp nhận thông tin về các trường hợp vi phạm luật ATGT từ Công an phường Thịnh Lang và Công an thành phố.
3. Đoàn TN, chi đoàn GV phối hợp Ban quản sinh, phân công nhiệm vụ kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.
4. Ban quản sinh, các GVCN (có HS ở khu nội trú) kiểm tra nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nề nếp sinh hoạt đã được hướng dẫn.

- Chỉ đạo: Đồng chí Quách Thắng Cảnh

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, Chi đoàn GV, GVCN.

V. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. GVCN các lớp thông báo cho PHHS lịch kiểm tra học kì I năm học 2016-2017; Phối hợp với phụ huynh, GV bộ môn nhắc nhở học sinh học tập và ôn tập kiểm tra HK I nghiêm túc.
2. Tham gia phụ trách chỉ đạo lớp chủ nhiệm lao động, làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Hướng dẫn HS bố trí thời gian học, nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động một cách hợp lý.
3. Thông báo cho phụ huynh, đặc biệt là PHHS có con, em ở nội trú và bán trú việc bổ sung CSVC khu kí túc xá đã hoàn thành và đưa vào sử dụng từ tháng 12/2016.
4. Kịp thời động viên những gương học tập rèn luyện tốt và các em có tiến bộ trong học tập và rèn luyện.

+ Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Quách Thắng Cảnh.**

+ Thực hiện: Các GVCN.

5. GVCN làm báo cáo nộp Hiệu trưởng về tình hình lớp chủ nhiệm. Mẫu báo cáo (bản hard copy) nhận từ đồng chí Tăng Văn Quang từ ngày 07/12/2016. Đồng thời gửi qua email: lehongthpt@gmail.com

- Hạn nộp báo cáo: 12/12/2016.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Lê Thị Hồng