

Hoà Bình, ngày 30 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2016

I. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Tiến hành giảng dạy theo TKB mới (thực hiện từ 31/10/2016) đã thông báo trên Website của nhà trường;
2. Dự Hội thảo về công tác ôn thi HSG cấp tỉnh, cấp Quốc gia do Sở GD&ĐT Yên Bái tổ chức từ 02/11/2016 đến 04/11/2016.
 - Chỉ đạo: Đồng chí Lê Thị Hồng.
 - + Đại diện cốt cán và GV một số bộ môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Hóa học, Sinh học).
3. Tham gia tập huấn về nghiên cứu khoa học kỹ thuật do Sở GD&ĐT tổ chức. Thời gian: 06/11/2016. Địa điểm: Phòng HĐ 1 - trường THPT chuyên HVT.
 - Chỉ đạo thực hiện : Đồng chí Quách Thắng Cảnh;
 - + Đồng chí Nguyễn Văn Thụ - Tổ Hóa Sinh;
 - + Đồng chí Lê Thiện - Tổ Tin học - Vật lý - Công nghệ;
 - + Đồng chí Lê Đức Thọ - Tổ Toán;
 - + Đồng chí Nguyễn Giáng Hương, Phạm Thị Nga - Tổ Ngữ Văn.
4. Tiến hành thi vòng 2 cấp trường các dự án nghiên cứu khoa học.
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Quách Thắng Cảnh;
 - + Thời gian hoàn thành: trước ngày 15/11/2016
5. Các đội tuyển HSG cấp tỉnh (các lớp chất lượng cao) và đội tuyển Quốc Gia tiếp tục ôn tập theo kế hoạch đã báo cáo với Lãnh đạo nhà trường;
6. HS Đặng Bảo Châu ôn luyện thi Olympic Quốc tế môn Tiếng Nga tại Hà Nội, chuẩn bị thi Quốc tế tại Matxcova từ ngày 20/11/2016 đến hết ngày 25/11/2016;
7. Chuẩn bị cho 02 học sinh lớp 12 chuyên Nga thi thuyết trình vòng chung kết “Cuốn sách, tác phẩm yêu thích của tôi” tại Phân viện Puskin ngày 10/11/2016;
 - Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan.

+ Thực hiện: Đồng chí Đặng Hồng Nhung và nhóm GV tiếng Nga.

8. Dự tập huấn cho GV tiếng Nga và đưa 30 học sinh chuyên Nga (cả lớp 11 chuyên Nga và một số HS lớp 10 chuyên Nga) dự buổi thuyết trình “Vị trí của nước Nga trong không gian giáo dục-khoa học toàn cầu. Những xu hướng chính và triển vọng phát triển giáo dục đại học ở Nga” tổ chức tại Hà Nội. Thời gian: 14h00 ngày 09/11/2016.

- Thực hiện: Nhóm GV tiếng Nga

+ Phối hợp thực hiện: Đồng chí Đỗ Văn Trình, đồng chí Phạm Thị Minh.

9. Thao giảng chào mừng ngày Nhà Giáo VN 20/11. Thời gian: 10/11/2016;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Phương Lan

+ Phối hợp thực hiện: TTCM và GV tổ Ngoại ngữ và tổ GD CD - Thể dục.

+ GV dạy thao giảng: Samuel Reffrey và Lê Thị Hồng Hạnh.

10. Tiếp tục chuẩn bị Hội thảo khoa học khối trường chuyên khu vực Duyên hải và đồng bằng Bắc Bộ tại Hòa Bình vào ngày 03, 04/12/2016;

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

11. Họp Hội đồng sư phạm (sau buổi thao giảng): 16h00 ngày 10/11/2016.

II. CÔNG TÁC HỢP TÁC QUỐC TẾ - HƯỚNG NGHIỆP

1. Tiếp đón đoàn công tác của ĐSQ Pháp đến trao đổi về hợp tác quốc tế với nhà trường; Giới thiệu học bổng học đại học tại Pháp cho học sinh khối chuyên Pháp và học sinh khối tự nhiên. Thời gian: 03/11/2016.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến

- Thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bích Hòa và nhóm GV tiếng Pháp.

2. Đón đoàn công tác của Nga, giới thiệu học bổng các trường ĐH của Nga. Thời gian: Từ 8h30 đến 11h30 ngày 15/11/2016.

- Chuẩn bị công việc, khớp nối với TTKH&VH Nga: Đồng chí Đặng Hồng Nhung và nhóm GV tiếng Nga.

3. Mời giảng viên nói chuyện về công tác hướng nghiệp cho HS cả 03 khối.

- Khối 10,11: Sáng 13/11/2016;

- Khối 12: Chiều 13/11/2016

- Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến**

+ **Phối hợp thực hiện: Các GVCN.**

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, Y TẾ, VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

1. Chuẩn bị CSVC: Loa, đài, nước uống, máy chiếu 150 ghế ngồi phục vụ đoàn công tác của ĐSQ Pháp tại phòng HĐ số 1. Thời gian: 03/11/2016;

2. Chuẩn bị CSVC tập huấn về nghiên cứu khoa học kỹ thuật do Sở GD&ĐT tổ chức: Loa, đài, nước uống, máy chiếu 80 ghế ngồi cho học viên tại phòng HĐ số 1.

Thời gian: 06/11/2016.

3. Chuẩn bị CSVC tiếp đoàn công tác của Nga tại phòng làm việc tầng 2. Thời gian: Sáng 15/11/2016.

4. Sửa chữa nền gạch trên các lớp học và hành lang các dãy nhà A, B, D. Thời gian hoàn thành: trước ngày 12/11/2016.

5. Tiến hành kế hoạch giúp PHHS lắp đặt bình nóng lạnh tại các phòng ở khu KTX.

- **Chỉ đạo thực hiện công tác CSVC: Đồng chí Quách Thắng Cảnh.**

6. Tổ chức khám sức khỏe định kì cho HS toàn trường. Thời gian: Chiều 05/11/2016 và ngày 06/11/2016.

- Chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến

7. Các lớp vệ sinh các vị trí đã được phân công, đảm bảo chất lượng công việc.

Trồng hoa tại khu vực bức phù điêu.

- **Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến**

+ **Phối hợp chỉ đạo thực hiện: Đồng chí Nguyễn Văn Nam và các GVCN.**

Lớp 11 chuyên Pháp đảm nhiệm công việc trồng hoa và chăm sóc, tưới hoa.

Hoàn thành việc trồng hoa: trước ngày 04/11/2016.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11

1. Tham gia tập luyện thi văn nghệ do Sở GD&ĐT tổ chức ngày 09, 10, 11/11/2016.

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

- Thực hiện: Các đồng chí trong đội văn nghệ nhà trường (danh sách đã được thông báo).

2. Tham gia giải thi đấu Bóng bàn, Cầu lông do Công đoàn nhà trường phát động và tổ chức.

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

- Phối hợp: Đồng chí Nguyễn Phú Thành, nhóm Thể dục và các vận động viên.

3. Tổ chức đêm công diễn Văn nghệ.

- Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Bạch Yến.

- Phối hợp: Đồng chí Vũ Xuân Thanh, Chi đoàn GV và các GVCN.

IV. CÔNG TÁC AN NINH, CÔNG TÁC NỘI TRÚ

1. Phối kết hợp với an ninh dân phố và an ninh của 2 phường Thịnh Lang và Tân Thịnh đảm bảo an ninh trật tự ngay từ khu vực ngoài trường.

2. Kết hợp với Công an phường Thịnh Lang và Công an thành phố giám sát, kiểm tra việc chấp hành an toàn giao thông của học sinh nhà trường trước và sau mỗi buổi học.

3. Đoàn TN, chi đoàn GV phối hợp Ban quản sinh, phân công nhiệm vụ kiểm tra các phòng ở khu nội trú, đảm bảo có các thầy, cô giáo trực khu nội trú vào tất cả các buổi tối.

4. Ban quản sinh, các GVCN (có HS ở khu nội trú) nhắc nhở HS tham gia tập huấn thực hiện nề nếp sinh hoạt do CBCS Thành đội hướng dẫn thật nghiêm túc.

- Dự kiến thời gian: từ 03/11/2016 đến 20/11/2016

- Chỉ đạo: Đồng chí Quách Thắng Cảnh

- Phối hợp thực hiện: Ban quản sinh, Chi đoàn GV, GVCN.

V. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM

1. GVCN các lớp có HS đến từ các huyện (ở ngoại trú) cần báo cáo kết quả kiểm tra nề nếp học tập, sinh hoạt của HS tháng 10/2016. Hạn nộp kết quả kiểm tra cho đồng chí Quách Thắng Cảnh: trước ngày 05/11/2016; Nộp bản kế hoạch dự kiến lịch kiểm tra việc học tập, ăn ở của HS tháng 11/2016 cho đồng chí Quách Thắng Cảnh.

2. Bám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh, phát hiện và uốn nắn kịp thời những biểu hiện bất thường. Phối kết hợp với Đoàn thanh niên, giáo viên bộ môn kiểm diện học sinh mỗi giờ học. Tham gia phụ trách chỉ đạo lớp chủ nhiệm lao động, làm tốt công tác vệ sinh môi trường. Hướng dẫn HS bố trí thời gian học, nghỉ ngơi và tham gia các hoạt động một cách hợp lý.

3. Thông báo cho phụ huynh nắm được lịch học và kế hoạch giáo dục của nhà trường tháng 11/2016.

4. Kịp thời động viên những gương học tập rèn luyện tốt và các em có tiến bộ trong học tập và rèn luyện.

+ Chỉ đạo thực hiện: **Đồng chí Quách Thắng Cảnh**

+ Thực hiện: Các GVCN.

Chú ý: Ngoài những công việc trọng tâm nêu trên, các đồng chí trong BGH, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất khác theo yêu cầu của các cấp quản lý và sự phân công của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Tổ CM;
- Các GVCN;
- Văn phòng.
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Lê Thị Hồng