

Số: **1639**/SGD&ĐT-VP

Hoà Bình, ngày **14** tháng **9** năm 2017

V/v hướng dẫn viết sáng kiến,
đề tài khoa học năm học 2017-2018.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến; Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Quyết định số 29/QĐ-HĐSKT ngày 08/5/2015 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Hòa Bình về việc ban hành tiêu chí chấm điểm, xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh; Công văn số 12/HĐSK-CQTT ngày 10/9/2015 của Sở Khoa học Công nghệ về việc hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký công nhận sáng kiến cấp tỉnh,

Để không ngừng nâng cao chất lượng công tác nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực sáng tạo, phát hiện tìm ra những sáng kiến, giải pháp khoa học trong công tác quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng dạy và học trong các đơn vị, trường học, Sở GD&ĐT hướng dẫn công tác nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2017 - 2018. Nội dung cụ thể như sau:

1. Các tập thể, cá nhân tiếp tục nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài khoa học góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, giảng dạy, công tác tại các đơn vị, trường học. (Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật).

2. Sáng kiến, đề tài khoa học của tập thể và cá nhân là một trong những tiêu chuẩn để các cấp xét, tặng các danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh và các danh hiệu cá nhân khác). Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh nhất thiết phải có sáng kiến, đề tài khoa học được các Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở, cấp tỉnh xét, công nhận.

3. Các cá nhân khi đăng ký danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh nhất thiết phải đăng ký viết sáng kiến và có đơn đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xét, công nhận là sáng kiến cấp tỉnh hoặc phải tham gia các Hội thi: Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh, Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc, Hội thi sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam hoặc tham gia nghiên cứu các đề tài cấp tỉnh được UBND tỉnh phê duyệt và bố trí kinh phí (Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh không xét, công nhận đối với các đề tài khoa học).

4. Các sáng kiến, đề tài khoa học được Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở, cấp tỉnh công nhận được cấp Giấy chứng nhận có giá trị làm căn cứ, tiêu chuẩn, đề nghị khen thưởng ở cấp tương ứng. Kết quả công nhận sáng kiến, đề tài khoa học được bảo lưu khi xét các danh hiệu chiến sĩ thi đua: **02 năm đối với cấp cơ sở và bảo lưu 04 năm đối với cấp tỉnh** đồng thời chỉ được dùng làm điều kiện xét danh hiệu chiến sĩ thi đua 01 lần duy nhất.

5. Kết cấu, bố cục, nội dung, hình thức trình bày sáng kiến, đề tài khoa học theo quy định chung (*có tài liệu kèm theo*).

6. Nội dung sáng kiến phải đạt các yêu cầu sau:

a) Có tính mới trong phạm vi cơ sở

Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: Không trùng với nội dung của sáng kiến đã đăng ký và áp dụng trước đó. Chưa bị bộc lộ công khai, chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b) Đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực

Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả về kinh tế về xã hội; mang lại hiệu quả chất lượng; tiết kiệm, thời gian và kinh phí; mang lại lợi ích thiết thực được áp dụng vào công tác quản lý chỉ đạo, công tác giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả GD&ĐT.

7. Thời gian nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đối với các đơn vị, trường học trực thuộc được tính theo thời gian năm học.

8. Số lượng cá nhân trong nhóm tác giả tham gia nghiên cứu viết 1 sáng kiến, đề tài khoa học không quá 4 người. Ngoài số lượng trên, các đơn vị, trường học báo cáo cụ thể Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT. Đối với sáng kiến, đề tài của tập thể, Thủ trưởng đơn vị, trường học ban hành Quyết định thành lập nhóm nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài và phải phân công cụ thể từng thành viên trong nhóm nghiên cứu.

9. Sáng kiến, đề tài khoa học trong năm học không dùng lại kết quả luận văn Thạc sỹ, luận văn Tiến sỹ đã được đánh giá, công bố.

10. Các đơn vị, trường học trực thuộc nộp đề cương và danh sách đăng ký tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học và đề cương nghiên cứu về Văn phòng Sở GD&ĐT trước ngày 25/9/2017. Danh sách đăng ký gồm các mục sau: Số thứ

tự, Họ và tên (ghi rõ người chủ trì và các thành viên tham gia); đơn vị; đăng ký viết sáng kiến hay đề tài; tên sáng kiến, đề tài khoa học;... **ghi rõ môn hoặc lĩnh vực nghiên cứu**; đăng ký cấp cơ sở hay cấp tỉnh; ghi chú (danh sách có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị). Đối với các sáng kiến, đề tài tập thể phải có Quyết định phê duyệt của Thủ trưởng đơn vị và phân công cụ thể từng thành viên trong nhóm nghiên cứu (đóng cùng đề cương nghiên cứu).

11. Khi đã có Quyết định phê duyệt tên sáng kiến, đề tài khoa học của Chủ tịch Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT, các tập thể, cá nhân muốn thay đổi tên và nội dung nghiên cứu phải được sự đồng ý, cho phép của Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT.

12. Số lượng sản phẩm nộp sáng kiến, đề tài khoa học như sau:

a) Đối với sáng kiến, đề tài cấp cơ sở

- Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến, đề tài cấp cơ sở của tác giả (nhóm tác giả): Số lượng **01 bản**, độ dài 02-03 trang A4 (có mẫu đơn đính kèm). Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến, đề tài cấp cơ sở được đóng vào trang đầu của sáng kiến, đề tài.

- Số lượng sản phẩm phải nộp: **01 bản cứng** sáng kiến, đề tài có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và **01 bản mềm** (file word). Đối với các đề tài tập thể, yêu cầu phải có Quyết định phê duyệt của đơn vị và phân công cụ thể từng thành viên trong nhóm nghiên cứu (đóng cùng sáng kiến, đề tài).

b) Đối với sáng kiến cấp tỉnh (Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh chỉ nhận xét, công nhận đối với sáng kiến).

- Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh của tác giả (nhóm tác giả): Số lượng **11 bản**, độ dài 02-03 trang A4 (có mẫu đơn đính kèm). Đơn yêu cầu xét công nhận sáng kiến cấp tỉnh được đóng vào trang đầu của sáng kiến.

- Số lượng sản phẩm phải nộp: **11 bản sao toàn văn sáng kiến** và **01 bản mềm** sáng kiến dạng file word được copy vào đĩa CD. Sáng kiến độ dài từ 05-20 trang A4, không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục.

- Ngoài ra, gửi kèm theo **đĩa CD** chứa toàn bộ dữ liệu liên quan đến sáng kiến, các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

13. Các đơn vị, trường học trực thuộc có Công văn đề nghị Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT xét, công nhận sáng kiến, đề tài khoa học cấp cơ sở cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị mình.

14. Thời gian nộp kết quả sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2017-2018 về Văn phòng Sở GD&ĐT chậm nhất ngày 29/5/2018.

15. Hội đồng sáng kiến ngành GD&ĐT sẽ căn cứ vào Quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở; đơn đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh của tác giả, nhóm tác giả; tính mới, tính hiệu quả, bố cục, hình thức trình bày của các sáng kiến

để lựa chọn những sáng kiến cấp cơ sở có chất lượng cao đề nghị Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh xét, công nhận sáng kiến cấp tỉnh cho các tác giả, nhóm tác giả.

16. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn huyện, thành phố nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài khoa học góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và công tác tại các đơn vị, trường học.

* **Liên hệ:** Đồng chí Ngô Thị Oanh - Chánh Văn phòng. Điện thoại: 0912483030 hoặc đồng chí Nguyễn Văn Hùng - Chuyên viên Văn phòng; Điện thoại 0975585541.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố, các đơn vị, trường học trực thuộc triển khai nội dung trên để công tác nghiên cứu viết sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2017-2018 đạt kết quả tốt. *hb*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐSK tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP.(NVH15).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đinh Thị Hường