

Số: /KH-SGD&ĐT

Hòa Bình, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025;

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại tỉnh Hòa Bình được triển khai thực hiện bảo đảm an toàn, đúng quy chế và hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại tỉnh Hòa Bình phải bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

1. Công tác tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình

- Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại tỉnh Hòa Bình trước ngày 10/4/2025.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 tại tỉnh Hòa Bình trước ngày 10/4/2025.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình tổ chức họp Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo trước ngày 15/5/2025.

2. Hướng dẫn, chỉ đạo công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, đoàn thể, chính quyền các cấp để đảm bảo các điều kiện cho công tác tổ chức kỳ thi.

- Chỉ đạo các trường Trung học phổ thông, các trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, trường Phổ thông dân tộc nội trú Trung học phổ thông, Trường phổ thông Liên cấp Sao Mai, các Trung tâm Giáo

dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh (gọi chung là các cơ sở giáo dục trung học phổ thông) chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho công tác tổ chức kỳ thi.

3. Tổ chức các hội nghị triển khai công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

3.1. Hội nghị triển khai công tác tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông lần thứ nhất (Hội nghị S1):

- Thời gian: 12/4/2025.
- Địa điểm: Trường Cao đẳng Sư phạm Hòa Bình.
- Thành phần: Mỗi cơ sở giáo dục trung học phổ thông cử 02 lãnh đạo, 01 cán bộ phụ trách công tác đăng ký dự thi, 01 cán bộ phụ trách phần mềm quản lý thi.

3.2. Tổ chức Hội nghị tập huấn phần mềm quản lý thi.

- Thời gian: 12/4/2025.
- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thành phần: Mỗi cơ sở giáo dục giáo dục phổ thông cử 01 cán bộ phụ trách công tác đăng ký dự thi, 01 cán bộ tin học phụ trách phần mềm quản lý thi.

3.3. Hội nghị triển khai công tác tổ chức thi tốt nghiệp giáo dục phổ thông lần thứ hai (Hội nghị S2):

- Thời gian: 01 ngày (trong khoảng thời gian từ 20/5/2025 đến 06/6/2025).
- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thành phần: Mỗi cơ sở giáo dục trung học phổ thông cử 01 lãnh đạo, 01 cán bộ phụ trách công tác đăng ký dự thi.

3.4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ chấm thi trắc nghiệm

- Thời gian: 01 ngày (từ 28/6/2025 đến 01/7/2025).
- Địa điểm: Tại nơi đặt địa điểm chấm bài thi trắc nghiệm.
- Thành phần: Tất cả thành viên Ban chấm thi trắc nghiệm.

4. Công tác tuyên truyền

- Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo cơ sở giáo dục trung học phổ thông tổ chức phổ biến, quán triệt quy chế và hướng dẫn thi cho tất cả cán bộ, giáo viên và học sinh lớp 12.

- Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các sở, ban, ngành, báo, đài của địa phương và Trung ương để tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục đích, ý nghĩa và các quy định của kỳ thi để tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân trong công tác tổ chức kỳ thi.

5. Công tác kiểm tra

5.1. Kiểm tra trước thi (03 đợt)

- Đợt 1: Phân công 59 đơn vị, trường học có thí sinh đăng ký dự thi thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ thi trong 02 ngày (từ 12/5/2025 đến 14/5/2025).

- Đợt 2: Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị trước thi đối với các đơn vị đăng ký dự thi và các điểm thi từ 19/5/2025 đến 06/6/2025.

- Đợt 3: Ban chỉ đạo thi của tỉnh kiểm tra từ 12/6/2025 đến 20/6/2025, thực hiện kiểm tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi đối với các điểm thi.

5.2. Kiểm tra trong quá trình diễn ra kỳ thi

- Ban chỉ đạo thành lập 05 đoàn kiểm tra công tác coi thi tại 38 điểm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi 02 ngày (26/6/2025 và 27/6/2025).
- Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra công tác chấm thi tự luận, chấm thi trắc nghiệm trong thời gian chấm thi (từ 30/6/2025 đến 10/7/2025).

6. Bố trí các điểm thi

- Tổng số đơn vị có học sinh lớp 12 dự thi năm 2025: **59** đơn vị. Trong đó có: **36** trường trung học phổ thông; 10 Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên, 01 Trung tâm Giáo dục thường xuyên; 11 trường Phổ thông Dân tộc nội trú Trung học cơ sở và Trung học phổ thông, 01 trường Phổ thông liên cấp.
- Dự kiến thành lập **38** Điểm thi tốt nghiệp trung học phổ thông, các điểm thi đảm bảo có đủ các điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu về số lượng thí sinh dự thi tại điểm thi đó (*gồm phòng thi, phòng thi dự phòng, phòng chờ, phòng điều hành, phòng bảo quản đề thi và bài thi, camera, các hạng mục công trình liên quan đến điểm thi...*).

7. Bố trí nhân sự tham gia các khâu tổ chức Kỳ thi

- Lựa chọn nhân sự tham gia làm nhiệm vụ thi phải đảm bảo có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 5 của Quy chế thi; có năng lực, nắm vững nghiệp vụ về tổ chức thi, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Số lượng nhân sự tham gia các khâu tổ chức kỳ thi:

TT	Nội dung	Số người	Ghi chú
1	Ban chỉ đạo	50	
2	Hội đồng thi	25	
3	Ban Thư ký	45	
4	In sao đề thi	40	
5	Vận chuyển và bàn giao đề thi	30	
6	Coi thi chính thức	2500	
7	Coi thi dự phòng	150	
8	Làm phách	25	
9	Chấm thi	280	
10	Thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi	740	
	Tổng cộng	3885	

8. Công tác in sao đề thi

- Thời gian: Từ 10/6/2025 đến 29/6/2025.
- Tổng số người tham gia: 40 người (*gồm cán bộ, giáo viên, công an, y tế*).
- Cơ sở vật chất: Địa điểm in sao đề thi được bố trí tại một khu riêng, biệt lập, có đủ số lượng phòng ở, phòng làm việc, khu vực in sao tách riêng với khu vực phòng ở. Bố trí máy móc, thiết bị, văn phòng phẩm, ấn phẩm phục vụ in sao đề thi đảm bảo chất lượng, kỹ thuật đúng quy định.

- Công tác an ninh: Khu vực in sao đề thi được tổ chức cách ly triệt để 03 vòng, đảm bảo tuyệt đối về yêu cầu các thiết bị kỹ thuật (lắp đặt thiết bị phá sóng; rà soát, kiểm tra nghiêm ngặt về người, vật dụng và các thiết bị máy móc trước khi đưa vào khu vực in sao).

9. Công tác vận chuyển và bàn giao đề thi

- Thời gian: 01 ngày (theo lịch).
 - Số tuyến vận chuyển đảm bảo đáp phù hợp, đáp ứng được số lượng đề thi cần vận chuyển.

- Phương tiện vận chuyển: Bố trí xe ô tô thuộc các cơ quan của tỉnh.

- Số người: 30 người.

10. Công tác coi thi

- Số nhân sự tham gia Ban Coi thi: 2500 người (Quyết định Ban Coi thi) tại 38 điểm thi.

+ Cán bộ coi thi: 1900 người.

+ Công an, y tế, phục vụ, trật tự viên: 600 người.

- Ngoài ra có sự tham gia hỗ trợ của thanh niên tình nguyện tiếp sức mùa thi: 740 người.

11. Công tác làm phách bài thi tự luận

- Thời gian: Từ ngày 30/6/2025 đến 12/7/2025.

- Số cán bộ tham gia làm phách: 25 người (*gồm cán bộ làm phách, công an, y tế, phục vụ*).

- Đảm bảo an ninh, an toàn: Thực hiện cách ly triệt để 02 vòng.

12. Công tác chấm thi

- Địa điểm chấm thi: Trường Trung học phổ thông chuyên Hoàng Văn Thụ (*chia thành 02 khu vực, khu vực chấm bài tự luận, khu vực chấm bài trắc nghiệm*).

- Thời gian: Từ 30/6/2025 đến 12/7/2025.

- Số cán bộ chấm bài thi tự luận: 230 người (*gồm cán bộ, giáo viên, công an, y tế, phục vụ*).

- Số cán bộ chấm bài thi trắc nghiệm: 50 người (*gồm cán bộ, giáo viên, công an, y tế, phục vụ*).

13. Công tác Thanh tra

- Với mục đích giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến Kỳ thi và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, góp phần đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định; Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về Kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có); Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến Kỳ thi.

- Tuân theo quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia kỳ thi; kiến nghị xử lý tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế thi theo quy định.

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra thi phải đảm bảo các điều kiện theo quy định.

- Nội dung, quy trình thanh tra thi thực hiện theo quy định tại Luật Thanh tra; Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và Hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14. Phương án xử lý các sự cố và tình huống bất thường

Dự phòng các sự cố về dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm, mất an ninh trật tự, ách tắc, chia cắt mạng lưới giao thông, mất thông tin liên lạc, các tình huống bất thường do thiên tai xảy ra trong thời gian trước và trong kỳ thi. Các sở, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có phương án xử lý cụ thể bảo đảm cho kỳ thi diễn ra an toàn và đạt kết quả tốt.

15. Kinh phí tổ chức thi

Kinh phí tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp năm 2025 nằm trong nguồn kinh phí chi thường xuyên của các đơn vị được giao năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch làm việc của Ban chỉ đạo.

- Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Tổ chức các hội nghị triển khai công tác thi, phổ biến, quán triệt Quy chế thi cho tất cả lãnh đạo, cán bộ phụ trách hồ sơ đăng ký dự thi, cán bộ phụ trách phần mềm quản lý thi của các cơ sở giáo dục trung học phổ thông.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học phổ thông chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức kỳ thi theo quy chế và hướng dẫn thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 của tỉnh, thành lập các Ban của Hội đồng thi, chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động các Ban của Hội đồng thi.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau kỳ thi; xem xét giải quyết các kiến nghị, đề xuất về công tác tổ chức thi của các đơn vị, trường học.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan của tỉnh trong công tác tổ chức kỳ thi.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí nhân sự đảm bảo cho công tác tổ chức kỳ thi, dự báo tình huống bất thường và có phương án dự phòng để không bị động trong mọi tình huống về dịch bệnh và thiên tai.

2. Các cơ sở giáo dục trung học phổ thông

Xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi của đơn vị; hoàn thành nội dung, chương trình lớp 12 theo đúng kế hoạch thời gian năm học 2024-2025; hoàn thành việc kiểm tra đánh giá, xếp loại, hồ sơ và các điều kiện dự thi tốt nghiệp cho học viên và học sinh lớp 12 theo đúng quy định; tổ chức hướng dẫn và đăng ký dự thi cho

thí sinh theo kế hoạch; tích cực tổ chức tuyên truyền về kỳ thi; phổ biến, quán triệt đầy đủ, nghiêm túc quy chế và hướng dẫn thi cho tất cả cán bộ, giáo viên, học viên và học sinh lớp 12; chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện cơ sở vật chất, nhân sự cho kỳ thi; có kế hoạch dự phòng và phương án xử lý cụ thể các tình huống bất thường liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương